



**T.C.**  
**NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**İş Akış Süreç Çizelgesi**

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.003.

**GENEL SEKRETERLİK**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİK KURULU İŞ AKIŞ SÜRECİ**

**Sorumlusu**

**Mevzuatlar/Dokümanlar**

Süreç, etik ihlali iddiası içeren başvuruların, dekanlık ve müdürlüklere yapılması ve bu başvuruların, söz konusu birimin yöneticileri tarafından Rektörlüğe sunulmasıyla başlar.

\*Rektörlük  
\*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

\*Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinin 7. Maddesi

Başvurular, Rektörlükçe inceleme yapılması için etik kuruluna iletilir.

\*Rektörlük

\*Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinin 7. Maddesi

Etik kurul yaptığı toplantı ile başvurular hakkında gerekli işlemleri ve incelemeleri yapar. Toplantı sonunda sonuçlanan ve karara bağlanmış olan araştırma ve yayın etiğine aykırı davranışlar Rektörlükçe ilgililere duyurulur.

\*Rektörlük  
\*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

\*Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi