



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Sistem ve Ağ Yönetim Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.129.

AĞ ERİŞİM İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

İlgili birim ya da personel için ilgili form
ile resmi olarak başvuru alınır.

*Talep Eden
Personel
*Birim
Sorumlusu

*Ağ Erişim İzni Talep
Formu

Talep uygun mu?

Evet

Hayır

*Bilgi İşlem
Daire Başkanı

Görevli personel tarafından talep
edilen sunucu işlemleri yapılır;
kurulan sistem test edilir.

Gerekçeli resmi yazı ile
reddedilir.

*Sistem
Görevlisi

*Namık Kemal Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Bilgi Güvenliği Yönergesi

Birim sorumlusuna bilgi ve hizmet içi
eğitim verilerek görev sonlandırılır.

*Sistem ve
Teknik Servis
Görevlisi