



TNKÜ
ÖZEL YETENEK SINAVI BAŞVURU
SİSTEMİ AYDINLATMA METNİ

Doküman No:	EYS-FRM-781
Hazırlama Tarihi:	09.04.2025
Revizyon Tarihi:	--
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	6

VERİ SORUMLUSU TANITIMI

Adı	NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ÖZEL KALEM
Adresi	NAMIK KEMAL MAHALLESİ KAMPÜS CADDE NO: 10/4/ SÜLEYMANPAŞA TEKİRDAĞ
E-Posta Adresi	kvkk@nku.edu.tr
KEP Adresi	namikkemaluniversitesi@hs01.kep.tr

1.NEDEN BU BİLGİLENDİRMEYİ YAPIYORUZ?

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) ilgili maddeleri uyarınca "veri sorumlusu" sıfatıyla hareket etmekteyiz ve özel yetenek sınavı başvuru sistemi aracılığıyla ilgili kişilerin birtakım kişisel verilerini işlemekteyiz.

KVKK'nın 10. maddesi uyarınca veri sorumlularının kişisel verisini işlediği ilgili kişileri; veri işleme amacı, işlenen verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, ilgili kişinin hakları ve veri sorumlusunun kimlik bilgileri hakkında bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu aydınlatma metni aracılığıyla, sorumluluklarımızın bilincinde olarak sizleri bilgilendirmek istiyoruz.

2.KİŞİSEL VERİ VE KİŞİSEL VERİ İŞLEME NE ANLAMA GELİYOR?

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda ad, soyadı, telefon numarası gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir.

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

3.KİŞİSEL VERİLER HANGİ ŞARTLARDA İŞLENEBİLİR VE AKTARILABİLİR?

Kişisel verilerin işlenmesi, KVKK'nın 5, 6, 8 ve 9. Maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre;

"Kişisel verilerin işleme şartları MADDE 5 - (1) Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez.

(2) Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.

e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması.

f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartları MADDE 6 - (3) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi yasaktır. Ancak bu verilerin işlenmesi;

a) İlgili kişinin açık rızasının olması,

b) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

c) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

ç) İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,

d) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,

e) Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,

f) İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,

g) Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması,

halinde mümkündür.”

Kişisel verilerin aktarılması MADDE 8- (1) Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

(2) Kişisel veriler;

a) 5 inci maddenin ikinci fıkrasında,

b) Yeterli önlemler alınmak kaydıyla, 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında,

belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

(3) Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

4.KİŞİSEL VERİLER NASIL VE HANGİ AMAÇLA İŞLENİR?

4.1.Kimlik Bilgisi

İçerik	Bu bilgi türü; uyruk, kimlik numarası, ad, soyadı, doğum yeri, doğum tarihi bilgilerinden oluşur.
İşlenme Amacı	Bu bilgi türü; bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi (gerek mevzuattan gerekse faaliyet gösterilen sektörden kaynaklı eğitim ve öğrenim süreçlerinin planlanması, sürdürülmesi), erişim yetkilerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi (yürürlükte bulunan mevzuata uyum çerçevesinde işlem yapılması), hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin

	yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, öğrenci ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi (öğrenim hayatına yönelik öğrenci işleri veya diğer birimlerimiz vasıtasıyla gerçekleştirilen işlemlerin yönetimi), saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Hukuki Sebebi ve Yöntemi	Bu bilgi türü, KVKK m. 5/2-a, c, ç ve e kapsamında başvuru.nku.edu.tr adresi üzerinden ilgili kişiden veya MERNİS'ten kısmen otomatik ve otomatik yöntemlerle toplanır.

4.2.İletişim Bilgisi

İçerik	Bu bilgi türü; adres, e-posta adresi, telefon numarası bilgilerinden oluşur.
İşlenme Amacı	Bu bilgi türü; bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi (kimliğin veya iletişim kanallarının doğrulanmasının gerekli olduğu zamanlarda doğrulama yapılması), erişim yetkilerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi (yürürlükte bulunan mevzuata uyum çerçevesinde işlem yapılması), hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, öğrenci ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi (öğrenim hayatına yönelik öğrenci işleri veya diğer birimlerimiz vasıtasıyla gerçekleştirilen işlemlerin iletişimsel yönetimi), saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Hukuki Sebebi	Bu bilgi türü, KVKK m. 5/2-a, c, ç ve e kapsamında başvuru.nku.edu.tr adresi üzerinden ilgili kişiden kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.

4.3.Özlük ve Mesleki Deneyim Bilgisi

İçerik	Bu bilgi türü; mezuniyet bilgileri, okul bilgileri, başarı puanı, diploma, geçici mezuniyet belgesi, sınav bilgileri, milli sporcu veya uzmanlık durumu ile askerlik durumu bilgilerinden oluşur.
İşlenme Amacı	Bu bilgi türü; öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi (gerek mevzuattan gerekse faaliyet gösterilen sektörden kaynaklı eğitim ve öğrenim süreçlerinin planlanması, sürdürülmesi), faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi (yürürlükte bulunan mevzuata uyum çerçevesinde işlem yapılması), iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi (faaliyetlerimizin hızlı ve kesintisiz bir şekilde koordinasyonunun sağlanması), öğrenci ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi (öğrenim hayatına yönelik öğrenci işleri veya diğer birimlerimiz vasıtasıyla gerçekleştirilen işlemlerin yönetimi), saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Hukuki Sebebi	Bu bilgi türü, KVKK m. 5/2-a, c, ç ve e kapsamında başvuru.nku.edu.tr adresi üzerinden ilgili kişiden kısmen otomatik yöntemlerle toplanır. Ayrıca eğitim/öğrenime ilişkin bilgiler YÖK ve ÖSYM sistemleri üzerinden otomatik

	yöntemlerle toplanır.
--	-----------------------

4.4.Görsel Bilgi

İçerik	Bu bilgi türü; fotoğraf bilgisinden oluşur.
İşlenme Amacı	Bu bilgi türü; öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi (faaliyetlerimizin hızlı ve kesintisiz bir şekilde koordinasyonunun sağlanması), öğrenci ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Hukuki Sebebi	Bu bilgi türü, KVKK m. 5/2-a, c, ç ve e kapsamında başvuru.nku.edu.tr adresi üzerinden ilgili kişiden kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.

4.5.İşlem Güvenliği Bilgisi

İçerik	Bu bilgi türü; elektronik bir şekilde gerçekleştirilen işlemlerde kullanılan doğrulama süreci, güvenlik kodu ile parola bilgilerinden oluşur.
İşlenme Amacı	Bu bilgi türü; bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, erişim yetkilerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Hukuki Sebebi	Bu bilgi türü, KVKK m. 5/2-a, c, ç ve e kapsamında başvuru.nku.edu.tr adresi üzerinden ilgili kişiden veya işlem hareketlerinden kısmen otomatik ve otomatik yöntemlerle toplanır.

4.6.Sağlık Bilgisi

İçerik	Bu bilgi türü; sağlık kurulu raporu ve engellilik durum bilgilerinden oluşur.
İşlenme Amacı	Bu bilgi türü; öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi (gerek mevzuattan gerekse faaliyet gösterilen sektörden kaynaklı eğitim ve öğrenim süreçlerinin planlanması, sürdürülmesi), faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi (yürürlükte bulunan mevzuata uyum çerçevesinde işlem yapılması), iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi (faaliyetlerimizin hızlı ve kesintisiz bir şekilde koordinasyonunun sağlanması), öğrenci ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi (öğrenim hayatına yönelik öğrenci işleri veya diğer birimlerimiz vasıtasıyla gerçekleştirilen işlemlerin yönetimi), saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Hukuki Sebebi	Bu bilgi türü, KVKK m. 6/3-b, d ve f kapsamında başvuru.nku.edu.tr adresi

üzerinden ilgili kişiden kısmen otomatik ve otomatik yöntemlerle toplanır.

5.KİŞİSEL VERİLER KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILIR?

Topladığımız kişisel veriler; orantılı, bağlantılı ve sınırlı bir şekilde aşağıdaki aktarımlara tabi tutulabilir:

- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü kişi olarak destek alınan kişilere (dolaylı olarak bu desteği sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır.
- Bilgi verilmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; yetkili kamu kurum veya kuruluşu olarak Yüksek Öğretim Kurumu'na aktarılır.
- Yabancı uyruklu öğrenciler için iş faaliyetlerinin yürütülmesi, bilgi verilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; İç İşleri Bakanlığı'na bağlı İl Göç İdaresi'ne ve Emniyet Genel Müdürlüğü'ne aktarılabilir.
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi ile faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; hukuk/bilgi teknolojileri alanında danışmanlık desteği alınan üçüncü gerçek veya tüzel kişiye ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına aktarılabilir.
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel / gerçek kişi olarak posta ve kargo hizmetleri veren kuruluşlara ve iletişimin e-posta ile sağlanması halinde e-posta hizmeti sunucularına / sağlayıcılarına aktarılır.
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve bilgi verilmesi amacıyla; ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına aktarılır.
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi (doğrulama yapılması) amacıyla; üçüncü kişi olarak ileti merkezine aktarılır.

6.İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI NELERDİR?

İlgili kişinin hakları, KVKK'nın 11. Maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre;

“İlgili kişinin hakları MADDE 11- (1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,*
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,*
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,*
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,*
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,*
- e) 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,*
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,*
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,*
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,*

haklarına sahiptir.”

Herkes, bu haklarını Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde tarafımıza iletebilir.

7.VERİ SORUMLUSUNUN BİLGİLERİ

Üniversitemiz, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi'ne aşağıdaki bilgilerle kayıtlıdır:

Adı	NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ÖZEL KALEM
Adresi	NAMIK KEMAL MAHALLESİ KAMPÜS CADDE NO: 10/4/ SÜLEYMANPAŞA TEKİRDAĞ
E-Posta Adresi	kvkk@nku.edu.tr
KEP Adresi	namikkemaluniversitesi@hs01.kep.tr