

	TNKÜ ÇEVRE YÖNETİMİ YÖNERGESİ	Doküman No:	EYS-YNG-002
		Hazırlama Tarihi:	01.11.2021
		Revizyon Tarihi:	26.09.2024
		Revizyon No:	1
		Toplam Sayfa Sayısı:	10

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü sorumluluk ve yetki alanı içinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinin çevresel boyutları ve etkilerini göz önünde bulunduran ve buna uygun faaliyet planları ile sürdürülebilir yerleşke koşullarının sağlanması ve sürekli iyileştirilmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Sözü edilen tüm faaliyetlerin sonuç ve ürünlerinin, çevresel boyutları ve etkilerini değerlendirerek, en aza indirmeye yönelik planlama yapılması, alanlarından kaynaklanan atıkların üretildikleri yerlerde geri dönüşüm türlerine göre ayrı toplanması, güvenli bir şekilde geçici depolanması, geri dönüştürülebilir olanların geri dönüşüm tesislerine taşınması, geri dönüştürülemez olanların nihai bertarafının sağlanmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi birimlerinde yürütülen faaliyetlerin çevresel boyutlarının değerlendirilmesi ve uygun faaliyet planları oluşturulması süreçlerini, sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda doğal kaynakların korunmasını, yerleşke yaşam ve kullanım alanlarının planlanmasını ve bu süreçlerde görevlendirilen komisyon ve görevlilerin görev, yetki ve sorumluluklarını,

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak, 02/04/2015 tarih ve 29314 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Atık Yönetimi Yönetmeliğine”, 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı “Sıfır Atık Yönetmeliği” ve 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu”nun 4. maddesi hükümleri ile T.C 12. Kalkınma Planı ve TNKÜ 2024-2029 Stratejik Planı’nın ilgili maddelerine ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilirlik Kalkınma Amaçlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede adı geçen;

- Atık: Detayları çevre yönetim planında belirtilen geri dönüştürülebilir, biyobozunur, elektronik, tıbbi, tehlikeli atıkları,
- Atık Üreticileri: Eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri gerçekleştiren

birimlerdeki personel ve öğrencileri,

- c) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nı,
- ç) Biriktirme alanı: Atıkların birimlerde geçici depolama alanına transfer edilmeden önce, atık miktarı yeterli kapasiteye ulaşmıyca kadar atık üreten alt birim/bölümde bekletildiği konteynır, bidon, tank, depo ve benzeri ön depolama ortamını,
- d) Birimler: Üniversitenin; Fakülteleri, Enstitüleri, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve diğer birimlerini,
- e) Çevre Boyut ve Etki Değerlendirmesi: Gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili çevre üzerinde önemli etkilere sahip çevre boyutlarını tespit etmek ve belirlenen çevre etkilerinin azaltılması yollarını araştırmayı,
- f) Çevre Boyutu: Kuruluşun, faaliyetlerinin, ürünlerinin veya hizmetlerinin çevre ile etkileşime giren unsurları,
- g) Çevre Etki Planı: Çevre Boyut ve Etki Değerlendirmesi sonucunda çevre üzerinde önemli etkiye sebep olan çevre boyutlarına sahip faaliyet, uygulama ile ilgili iyileştirme, düzeltme çalışması planını,
- ğ) Çevre Etkisi: Çevrede, kısmen veya tamamen kuruluşun faaliyet ve hizmetleri dolayısıyla ortaya çıkan, olumlu veya olumsuz her türlü değişikliği,
- h) Çevre Faaliyet Planı: Çevre Yönetimi Planı kapsamında Üniversite'nin tüm birimlerinde yıllık olarak yürütülmesi gereken çalışmaların takvim, sorumlu birim-personel, ilgili çevre boyutu gibi detaylar ile birlikte yer aldığı, taslak olarak Çevre Yönetimi Komisyonunca hazırlanan ve Üniversitenin gerekli birimleri için özelleştirilen planları,
- ı) Çevre Faaliyet Raporu: Üniversitenin tüm birimlerince birim özelinde yıllık olarak hazırlanan, Çevre Yönetim Planını esas alan ve Çevre Faaliyet Planındaki ilgili maddelere istinaden yürütülmüş çalışmaların yıl sonunda sunulduğu, Birim Çevre Komisyonları tarafından hazırlanan raporu,
- i) Çevre Yönetimi Hedefleri: Çevre Yönetimi Komisyonu tarafından hazırlanan çevre yönetimi politikası ile uyumlu hedefleri,
- j) Çevre Yönetimi Planı: Çevre boyutlarının değerlendirilmesi, Atık Yönetimi, Sürdürülebilir yerleşke çalışmalarına ilişkin süreç, metot ve yaklaşımların tanımlandığı, Çevre Yönetimi Komisyonunca hazırlanan planı,
- k) Çevre Yönetimi Politikası: Çevre Yönetimi Komisyonunun çevre yönetimine ilişkin oluşturduğu ve Üniversite onayından geçerek yürürlüğe giren çevre yönetimi politikasını,
- l) Geçici depolama (Ara depolama): Kaynağında ayrı olarak toplanan atıkların bertaraf veya geri kazanıma gönderilmeden önce birim içerisinde mevzuatta belirtilen süreye kadar geçici olarak depolanmasını,

- m) Geçici depolama alanı: Akademik ve idari birimlerde kaynağında ayrılarak toplanan atıkların geri kazanım / bertaraf tesisine gönderilinceye kadar tesis içinde geçici olarak biriktirildiği alanı,
- n) Rektöre: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörünü,
- o) Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'ni,
- ö) Yönerge: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çevre Yönetimi Yönergesi'ni, ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar ve Yönetim Birimleri

Genel Esaslar

Madde 5- (1) Tüm faaliyet ve hizmetlerin çevresel boyut ve etkileri dikkate alınarak doğal kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak esastır. Üniversite, sorumluluk ve yetki alanları içindeki faaliyetlerini sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, çevresel boyutları ve etkilerini değerlendirerek aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda yönetir:

- a) Atıkların toplanması ve uzaklaştırılmasında ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine uyulması esastır.
- b) Atık üretimini zorunlu olmadıkça engellemek ve azaltmak öncelikli hedeftir.
- c) Atıkları üretildikleri yerde geri dönüşüm türlerine göre ayrı toplamak, güvenli bir şekilde geçici depolamak, geri dönüştürülebilir olanların geri dönüşüm tesislerine taşımak, geri dönüştürülemez olanların nihai bertarafı sağlanır.
- ç) Üniversite personeli ile öğrencilerin, Üniversite içindeki ve dışındaki yaşamlarında sıfır atık bilincine sahip olmaları sağlanır.
- d) Atık yönetimini, atıkların insan sağlığına ve çevreye yönelik zararlı etkilerini en aza indirecek şekilde uygulamak esastır.
- e) Enerji ve doğal kaynakları verimli kullanılır.
- f) Üniversite personelinin çevre bilincinin iyileşmesi amacıyla etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirilir.
- g) Yerleşke yaşam ve kullanım alanlarını sürdürülebilirlik ilkelerine uygun planlanır.
- ğ) Tüm faaliyetlerde iklim değişikliği ile mücadele yaklaşımı ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin ilgili maddeleri göz önünde bulundurularak hareket edilir.

Yürütme Esasları

Madde 6- (1) Çevre Yönetimine ilişkin yönetsel süreçler, Çevre yaşam döngüsünün değerlendirilmesi, tüm faaliyetlerin planlama aşamasından itibaren uygulama yükümlülükleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi, Üniversitede gerçekleşen tüm faaliyetlerin çevre boyutları göz önünde bulundurularak planlanması ve bunlara ait dokümanite bilginin oluşturulması, TNKÜ Çevre Yönetimi Komisyonu

Başkanlığı ve Üniversite yönetimi tarafından oluşturulacak alt çalışma grupları tarafından yürütülür. Üniversitenin birimlerinde, ilgili iş ve işlemler Birim Çevre Komisyonu üyeleri ve birimler tarafından görevlendirilecek diğer personel tarafından yürütülür.

Yönetim Birimleri

Madde 7- (1) Yönetim birimleri aşağıda ifade edilmiştir.

- a) **Alt Çalışma Grupları:** Üniversitenin çevre yönetimi hedeflerine ve çevre yönetim politikasına uygun olarak çevre yönetimi alt çalışma grubu, sürdürülebilir yerleşke alt çalışma grubu, atık yönetimi alt çalışma grubu, veri yönetimi alt çalışma grubundan oluşturulur. Alt çalışma gruplarında görev yapacak olan öğretim elemanları Çevre Yönetim Komisyonu önerisi ve Rektör onayı ile 1 ile 3 yıl süre arasında belirtildiği süre ile görevlendirilir. Tüm alt çalışma grupları yaptıkları çalışmalara ilişkin yürüttükleri faaliyetleri 6 ayda bir raporlayarak Çevre Yönetim Komisyonuna sunmakla sorumludur. Alt çalışma grupları, çalışmalarını yürüttükleri alanda yapılması gerekli olan iyileştirme, geliştirim ve alternatif çalışma planı önerilerini Çevre Yönetimi Komisyonuna sunabilir. Alt çalışma grubu ancak Çevre Yönetimi Komisyonu onayı ve bildirimini sonrasında ilgili çalışmayı yürütebilir.
- b) **Birim Çevre Komisyonu:** Asgari olarak; (bir asil – bir yedek olmak üzere) Dekan Yrd./Müdür Yrd. (Komisyon Başkanı), Fakülte/Yüksekokul Sekreterinin de olacağı ve en az iki akademik personel bir idari personel üyeden oluşur. Bu kurula, Birim Çevre Komisyonu Başkanı başkanlık eder.
Birim Çevre Komisyonu, TNKÜ Sıfır Atık Yönergesi kapsamında tanımlı faaliyetleri Sıfır Atık Birim Komisyonu ile koordinasyon içinde yürütmelidir. Bu yönergede tanımlı Birim Çevre Komisyonu, Sıfır Atık Yönergesi kapsamında oluşturulmuş olan “Sıfır Atık Birim Komisyonları”nda görevli personelden oluşabilir.
- c) **Birim Çevre Komisyonu Başkanı:** İlgili birimin yönetici yardımcısıdır.
- ç) **Bölüm ve Alt Birim Çevre Sorumluları:** Akademik birimlerde bölüm/programı başkanları tarafından, idari birimlerde alt birim ve birim yöneticileri tarafından 1 asil 1 yedek personel olarak belirlenir. Bölüm- Alt birim Çevre Sorumlusuna ihtiyacın olup olmadığına ilgili Birimin Çevre Komisyonu tarafından karar verilir.
- d) **Çevre Danışma Kurulu:** Çevre Yönetimi Komisyonunun önerisi ve Rektörlük onayı ile Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi içinden alanında uzman 5 (beş) öğretim elemanı ve üniversite dışından konu ile ilgili danışmanlık veya yöneticilik tecrübesi olan 5 (beş) üyeden oluşur. Çevre Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi, istifa edinceye kadar veya yerine yeni üye atanıncaya kadar devam eder.
- e) **Çevre Yönetim Komisyonu:** Üniversiteye bağlı tüm birimlerde yürütülen çalışmaların, Çevre yaşam döngüsünün değerlendirmesi, Çevre Boyutları ve Çevresel Etki göz önünde bulundurularak yürütülmesini sağlayan, bu amaçla Birim Çevre Komisyonları ile koordinasyon içinde çevre yönetim sistemi işleyişini organize eden, yürüten, yürütülmesini sağlayan ve denetleyen, Tekirdağ

Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü' ne bağlı komisyonu tanımlar. Çevre Yönetim Komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetiminin onayı ile, Çevre Yönetimi süreçlerinin daha etkili işletebilmesi vb. gerekçelerle farklı birimlerden personelin katılımıyla üye sayısı artırılabilir, alt çalışma grupları oluşturulabilir. Komisyona, Çevre Yönetimi Komisyonu Başkanı başkanlık eder.

f) **Çevre Yönetim Komisyonu Başkanı:** Çevre Yönetiminden sorumlu Rektör Yardımcısıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Çevre Yönetimi Komisyonunun Görev ve Yetkileri

Madde 8- (1) Çevre Yönetimi Komisyonunun görev ve yetkileri;

- a) Yönergenin yürütülmesinde karşılaşılan güçlüklerin saptanması, güçlükleri giderecek çözüm önerileri ile çözümlerin üretilmesi ve bu Yönergenin Uygulama Esasları belirlemek,
- b) Yönergenin mevzuat değişiklikleri doğrultusunda güncellemek,
- c) Çevre Yönetim Planının hazırlanması, birimlerde tüm faaliyetlerin Çevre Yönetim Planında belirtilen şekilde ve tanımlanan metotlara uygun olarak yürütmek,
- ç) Birimlerin yürüteceği faaliyetler için kontrol listesi ve kılavuz olarak kullanacağı çevre faaliyet planı taslağını hazırlamak,
- d) Birimlerde yürütülen faaliyetlerin çeşitlilik göstermesi nedeniyle çevre faaliyet planının birim için özelleştirilmesinde Birim Çevre Komisyonları ile koordinasyon içinde çalışmak,
- e) Birimlerde, Çevre Yönetimi kapsamında yıllık olarak gerçekleştirilen faaliyetlerin kontrol edilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla, birimlerce hazırlanacak yıllık Çevre Faaliyet Raporlarını değerlendirmek,
- f) C ve d maddelerinde tanımlı planların gerek ve yükümlülükler uyarınca güncellemek,
- g) Çevre Yönetimi alanında Eğitim ve bilgilendirme toplantılarının Üniversite genelinde ve Birimler düzeyinde organize etmek ve alt çalışma grupları destek ve katılımı ile gerçekleştirmek,
- ğ) Gerekli hallerde atıklar ve atık yönetimi konularında Üniversite üst yönetimine ve Birimlere bilgi, teknik destek ve talep halinde danışmanlık hizmetleri vermek,
- h) Birimlerin Çevre Yönetimi alanında gerçekleştirdiği faaliyetlerin, Çevre Yönetimi planı ve Çevre Faaliyet planında tanımlandığı şekilde ve sıklıkta denetlenmesini sağlamak,
- ı) İlgili kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin izlenmesi ve uygulamaya aktarmaktır.

Çevre Yönetimi Komisyonunun Sorumlulukları

Madde 9- (1) Çevre Yönetimi Komisyonu;

- a) Çevre Yönetimi Komisyonu, TNKÜ Rektörlüğü'ne bağlı tüm birimlerde eğitim, öğretim, araştırma ve hizmet faaliyetlerinin çevresel boyut ve etkilerini göz önünde bulunduran faaliyet planları dahilinde yürütülmesini ve bunlarla ilgili sistematik ve dokümanite bilginin oluşturulmasından,

- b) Çevre Yönetimine ilişkin yönetsel süreçler, Çevre yaşam döngüsünün değerlendirilmesi, tüm faaliyetlerin planlama aşamasından itibaren uygulama yükümlülükleri çerçevesinde gerçekleştirilmesinden,
- c) Birimlerde atık yönetimine ilişkin tüm süreçlerde, kaynağında ayrı biriktirme, güvenli şekilde depolama, taşıma ve nihai bertarafının sağlanmasına ilişkin tüm süreçlerde birimlerin çalışmalarını organize edilmesinden, denetlenmesini sağlayarak yürütülmesinden,
- ç) Yönergenin doğru ve etkin bir şekilde uygulanmasından sorumludur.
- d) Komisyon bu sorumluluğu, Rektörlük Makamından aldığı yetkiyle yerine getirir.

Çevre Yönetimi Komisyonu Başkanı

Madde 10 - (1) Çevre Yönetimi Komisyonu Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Çevre Komisyonunun temsil etmek,
- b) Çevre Komisyonunun çalışmalarının düzenlemek,
- c) Birim Çevre Komisyonları ve birimlerde Çevre Yönetimi süreçlerinde görevli veya atık üretici durumunda olan sorumluları toplantıya çağırarak,
- ç) Çevre Yönetimi sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışması için gerekli koordinasyonu sağlamaktır.

Çevre Danışma Kurulu

Madde 11 – (1) Çevre Danışma Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Üniversitenin Çevre yönetim planının ve çevre politikasının güncel yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmesi için gerekli tavsiyelerde ve danışmanlık hizmetlerinde bulunmak,
- b) Üniversitenin çevre yönetimi süreçlerini iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde çevre yönetimi konusunda incelemelerde bulunmak ve inceleme sonucunu rapor halinde Çevre Yönetimi Komisyonuna sunmak,
- c) Birim üst yöneticileri ve/veya çevre yönetimi komisyonundan gelen talepler doğrultusunda,
- ç) Yönerge kapsamına giren konular hakkında danışmanlık hizmeti vermektir.

Çevre Yönetimi Komisyonu Alt Çalışma Grupları:

Madde 12– (1) Çevre Yönetimi Alt Çalışma Grubunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Çevre yönetimi konusunda eğitimlerin planlanması, eğitimlerin gerçekleştirilmesi, çevre boyutları değerlendirmesi ve çevre etki planı hazırlanması süreçlerinde birimlere danışmanlık verilmesi, yönerge ve çevre yönetimi süreçlerine ilişkin dokümanların güncel tutulması konularında çalışmak,
- b) Yönergenin yürütülmesinde karşılaşılan güçlüklerin, güçlükleri giderecek çözüm önerileri ile çözümlerin üretilmesi saptanması amacıyla birimlerle iletişime geçerek Çevre Yönetimi Komisyonuna rapor hazırlamak,
- c) Yönergenin ve çevre ile ilgili yürütülen faaliyetlerin, mevzuat değişiklikleri doğrultusunda güncellenmesi çalışmalarına yardımcı olmak,

- c) Birimlerin yıllık Çevre Faaliyet Planı ve Raporlarını hazırlama çalışmalarını takip etmek, talep edildiği takdirde Birim Çevre Komisyonlarının yürütmekte olduğu çalışmalara destek olmak,
- d) Birimler düzeyinde, Çevre Yönetimine ilişkin Eğitim ve bilgilendirme toplantılarını gerçekleştirmek,
- e) İlgili kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin izlenmek ve Çevre Yönetimi Komisyonunu bilgilendirmektir.

(2) Sürdürülebilir Yerleşke Alt Çalışma Grubunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Üniversitenin genelinde, Birim ve Binalarda enerji ve su tasarrufu çalışmaların planlanması amacıyla mevcut durum değerlendirmesi yapmak, yapılmasını sağlamak,
- b) Gelecek dönem çalışmaları ile ilgili Birim Çevre Komisyonları ile koordinasyon içinde çalışmak,
- c) Üniversitenin Uluslararası sürdürülebilir kampüs ve yeşil üniversite süreçlerinin başvurusu, izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının koordinasyonunun yapılması konularında çalışmaktır.

(3) Atık Yönetimi Alt Çalışma Grubunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Çevre Yönetimi Planına uygun olarak birimlerde atık yönetimi iş ve işleyişlerinin takibinin yapılması ve atık yönetimi ile ilgili gerekli bilgilendirme ve uyarıları yapmak,
- b) Üniversite genelinde ve birimlerde atık yönetimine ilişkin süreçlerin Çevre Yönetim Planı ve Çevre Faaliyet planında belirtildiği şekilde denetlenmesini sağlamak, süreçleri takip etmektir.

(4) Mali Analiz ve Veri Yönetimi Alt Çalışma Grubunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Üniversitenin yürüteceği çevre yönetimi çalışmaları ve sürdürülebilir kampüs çalışmalarının bir bütün olarak yönetilebilmek, Üniversite ve birimlerin yıllık bütçe gereksinimlerini belirlemek ve önceliklendirmek,
- b) Gerçekleştirilecek çalışmaların sağlayacağı ekonomik tasarruf ile Üniversite ve/veya birimin çevresel boyut ve etkilerinde sağlayacağı iyileştirmeyi sayısallaştırarak analiz etmek, bu konularda ilgili alt çalışma grupları ve birim çevre komisyonları ile koordinasyon içinde çalışmak, elde edilen sonuçları Çevre Yönetimi Komisyonuna raporlamaktır.

Birim Çevre Komisyonu

Madde 13- (1) Birim Çevre Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Çevre Yönetimi Yönergesinin tüm üniversite ve birimlerinde Çevre Yönetim Planına uygun olarak yürütmek;
- b) Çevre Yönetim Planına uygun olarak Faaliyet Planının hazırlanması ve gerekli durumlarda revize etmek,
- c) Yıllık faaliyet planında yer alan çalışmaların düzenli olarak yürütülmesi, denetlenmesi ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- ç) Birimde, geri dönüştürülebilir atıkların ve tehlikeli atıkların yönetimine ilişkin ihtiyaçların belirlemek,
- d) Birim ve alt birimlerde oluşan Atık kayıtlarının düzenli olarak tutmak,
- e) Tehlikeli atıklar için alt birimler tarafından hazırlanan atık beyan formlarının toplanıp, kaydının

tutmak,

- f) Tehlikeli atıklar için atık yönetim taşıma talebin Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) üzerinden oluşturmak,
- g) Geri dönüştürülebilir atıklara ilişkin verilerin üniversitenin ESAS üzerinde tanımlı Atık Yönetim sistemine girişini yapmak,
- ğ) Atık Yönetimi Alt Çalışma Grubuna Çevre Yönetim Planında belirtilen sıklıkla raporlamak,
- h) Biriminde, çevre yönetimi, atık yönetimi ve sürdürülebilir kampüs konularında bilgilendirmek, farkındalık artırma amaçlı eğitim ve bilgilendirme toplantılarını yapmak (personel ve öğrenciye yönelik),
- ı) Çevre Boyutlarının belirlemek, değerlendirmek ve Çevre Etki Planının hazırlanması çalışmalarını yürütmek,
- i) Sürdürülebilir kampüs çalışmalarına ilişkin, Çevre Yönetimi komisyonu ve alt çalışma gruplarının taleplerine istinaden mevcut durum değerlendirmek, veri toplanması vd. çalışmaları gerçekleştirmek, birim düzeyinde koordine etmek,
- j) Birimde görevli tüm personel ve öğrencilerin, Üniversitenin “Çevre Yönetim” politikasından ve Yönergesinden haberdar olması için gerekli bilgilendirmeleri yapmaktır.

Birim Çevre Komisyonu Başkanı

Madde 14- (1) Birim Çevre Komisyonu Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Birim Çevre Komisyonunun temsil etmek,
- b) Birim Çevre Komisyonunun çalışmalarının düzenlemek;
- c) Çevre Yönetimi Komisyonunun gerçekleştireceği denetim, eğitim ve bilgilendirme toplantıları gibi faaliyetler için gerekli koşulları sağlamak,
- ç) Birimde gerçekleştirilecek eğitim, farkındalık artırma ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi için uygun şartları sağlamak,
- d) Çevre Yönetimi sürecinde görev alan tüm personelin düzenli ve etkin çalışması için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- e) Çevre Yönetimine ilişkin tüm süreçlerde birimin faydasına olacak şekilde Birim Çevre Komisyonu üye sayısının artırılması, üye eklenmesi veya çıkarılması vb. önerilerin birim yönetime sunmaktır.

Bölüm ve Alt Birim Çevre Sorumluları

Madde 15- (1) Bölüm ve Alt Birim Çevre Sorumlularının görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Birim Faaliyet Planında yer alan maddelere uygun olarak, alt birim – bölüm çevre yönetimi faaliyetlerini yürütmek,
- b) Birim Çevre Komisyonu, Çevre Yönetimi Komisyonu ve alt çalışma grupları ile koordinasyon içinde çalışmak,
- c) Sorumluluğu dahilindeki alt birim ve bölümlerde atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetlerin

belirlenmesi ve takibi,

- ç) Alt birim veya bölümde üretilen, taşınan ve depolanan atıklara ilişkin tüm bilgi ve istatistiklerin aylık beyan şeklinde Birim Çevre Komisyonuna iletmek,
- d) Alt birim veya bölümdeki atık üretimini en az düzeye indirecek gerekli tedbirleri almak,
- e) Atıkların, geçici bekletilme alanlarından (laboratuvar, atölye vb. alanlar) birime ait merkezi geçici depolama sahasına nakliyesini denetlemek,
- f) Atıkların insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini giderecek veya en aza indirecek şekilde, uygun biçimde ambalajlanmasının ve etiketlenmesinin sağlamak,
- g) Alt birim veya bölümde oluşan, geçici depolama alanına gönderilen ve bertaraf edilen tüm atıklara ilişkin verinin kayıt altında tutulmak,
- ğ) Çevre yönetimi, sürdürülebilir kampüs çalışmaları ve atık yönetimine ilişkin gerçekleştirilen eğitim ve bilgilendirme toplantısı çıktıların kendi alt birim veya bölümünde duyurmak,
- h) Buna ilişkin eğitimlerin ve bilgilendirme toplantılarının alt birim veya bölüm düzeyinde organize etmek,
- ı) Alt birim ve bölümlerde çalışan personelin, Üniversitenin “Çevre Yönetim” politikasından ve Yönergesinden haberdar olması için gerekli bilgilendirmeleri yapmaktır.

Atık Sorumluları

Madde 16- (1) Atık Sorumlularının görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Birim, alt birim ve bölüm düzeyinde, oluşan atıkların üretildikleri ve biriktirildikleri alanda, miktar ve içeriğinin tayini, kayıt altına alınması ve nihai olarak geçici depolama alanına transferi süreçlerinde görevli personeli tanımlamak,
- b) Geçici depolama alanından atıkların nihai bertaraf amacıyla lisanslı ve yetkili atık toplayıcı/taşıyıcıya teslimi aşamasında gerekli yönlendirmeleri yaparak, süreci izleyerek eşlik etmektir.

(2) Alt birim veya bölüm laboratuvar ve atölye gibi alanlarda yürütülen faaliyetlere ilişkin özel önlemler ve uygulamalar gereği, atık üreticisi durumunda olan bölüm veya alt birimlerde görevli personel arasından atık sorumluları belirlenebilir. Bu durumda alt birim veya bölümde görevli atık sorumlusu, görevli olduğu alanda oluşan atıkları, yalnızca birim atık sorumlusuna teslim etmekten sorumludur.

Atık Üreticileri

Madde 17- (1) Aşağıda yer alan maddelere, “Atık Üreticisi” sayılan tüm personel ve öğrencilerin eğitim ve çalışma süreleri boyunca;

- a) Yönerge ve uygulama esaslarına uyulmasına,
- b) Atık oluşumunun önlenmesi, bu mümkün değilse atık üretim miktarının en aza indirilmesine,
- c) Mümkünse atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ortadan kaldırılması ile nihayetinde uygun saklama ve depolamanın yapılmasına,
- ç) Üretilen atıklarla ilgili kayıtların tutulması, uluslararası kabul görmüş standartlara uygun olarak

- ambalajlanmasına ve etiketlenmesine,
- d) Atıkların üretim yerinde saklanması/depolanmasında iş ve çevre güvenliğinin sağlanmasına,
- e) İlgili yönetmeliklere ve bu Yönerge Uygulama Esaslarına uygun bir şekilde Atık Beyan Formlarının doldurularak, Alt birim Atık Sorumlusuna teslimine özen göstermesi gerekmektedir.

Çevre Yönetim Komisyonunun Karar Alma Süreci

Madde 18- (1) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır.

(2) Komisyon, olağan toplantılarını her eğitim/öğretim döneminin başında yapar ve gerek görülmesi halinde başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca Birimlerin temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 19- (1) 12.07.2021 tarih ve 10 nolu Toplantı/32 nolu Senato kararı ile kabul edilen Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çevre Yönetim Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 20- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.