



T.C.  
**NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
İş Akış Süreç Çizelgesi

Enstitü Öğrenci İşleri

Yayın Tarihi:28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.063.

<b>DOKTORA TEZ ALTI AYLIK ÇALIŞMA RAPORLARI İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Sorumlusu</b>	<b>Mevzuatlar/Dokümanlar</b>
<p>Öğrenci, tez izleme komitesi üyelerine toplantı tarihinden en az bir ay önce ilgili enstitü tarafından belirlenen formatta hazırlanmış o ana kadar yapılan çalışmalar ile sonuçların ayrıntılı özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planını belirten yazılı bir rapor sunar.</p>	<p><b>*Öğrenci</b></p>	<p><b>* Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</b> <b>*Rapor</b></p>
<p>Öğrencinin tez gelişme çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve ortak bir tutanak ile anabilim dalı başkanlığına bildirilir.</p>	<p><b>*Tez İzleme Komitesi</b></p>	<p><b>*Tutanak</b></p>
<p>Anabilim dalı başkanlığı da bu tutanağı üç gün içinde ilgili enstitüye gönderir.</p>	<p><b>*Anabilim Dalı Başkanlığı</b> <b>*Enstitü</b></p>	<p><b>*Tutanak</b> <b>*Yazı</b></p>
<p>Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.</p>	<p><b>*Enstitü</b></p>	