



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.179.

KESİN TEMİNAT MEKTUBU İADE İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Teminat mektubunun iade edilmesine ilişkin yazı ilgili birimden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

***İlgili Birim Amiri**

***4734 Sayılı KİK,
*4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu
*Muhasebat Genel Müd.
Genel Tebliğ Sıra No:15**

Bankaya iade edilecek teminat mektubunda; Mal alımlarına ait teminat mektuplarının yazısının ekinde alındı belgesinin aslı ile firmanın bankaya iade talep dilekçesi yer alır. Hizmet alımı ve yapım işlerine ait teminat mektuplarında alındı belgesinin aslı, firmanın bankaya iade talep dilekçesi ve SGK'dan alınacak soğuk damgalı ilişiksiz belgesi yazının ekinde bulunur.

***İlgili Birim Amiri**

Firma sahibine veya vekâleten yetkiliye iade edilecek teminat mektubunda; Mal alımlarına ait teminat mektuplarının yazısının ekinde alındı belgesinin aslı ile firmanın tarafına iade talep dilekçesi yer alır. Hizmet alımı ve yapım işlerine ait teminat mektuplarında alındı belgesinin aslı, firmanın tarafına iade talep dilekçesi ve SGK'dan alınacak soğuk damgalı ilişiksiz belgesi yazının ekinde bulunur.

***İlgili Birim Amiri**

***Alındı Belgesi,
*Firma Dilekçesi
*İlişiksiz Belge**

Düzeltilmeler yapılmak üzere ilgili birime iade edilir.

***Muhasebe,
Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli**

Evet

Yazı ve ekleri uygun mudur?

Hayır

Bankaya iade ise evraklar kontrol edildikten sonra ilgili banka şubesine üst yazı ile teminat mektubunun aslı gönderilir.

***Muhasebe,
Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli**

***Teminat Mektubu Aslı**

<p>Şirkete iade ederken imza sirküleri, resmi gazete ve kimlik fotokopisinin birer örneğine veya vekâlet varsa vekâletnamenin de bir nüshası alınarak aslı gibidir yapılır.</p>	<p>*Strateji Geliştirme Daire Başkanı veya Şube Müdürü</p>	<p>*İmza Sirküleri *Resmi Gazete *Kimlik Fotokopisi (Varsa Vekalet)</p>	
<p>Teminatın bir nüshası alınarak yüklenicinin aslını aldığına dair beyanı ve imzası alınarak teminat iade edilir.</p>	<p>*Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli</p>		
<p>Firmaya ya da bankaya iadesi yapılan teminat mektubunun say2000i sisteminden çıkışı yapılarak oluşan mif²den 2 adet çıkarılır ve gerekli imzalar tamamlandıktan sonra diğer ekler mife eklenerek yevmiye kaldırılır.</p>	<p>Muhasebe İşlem Fişi</p>	<p>*Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli</p>	<p>*Muhasebe İşlem Fişi</p>