

	TNKÜ KAMERA POLİTİKASI	Doküman No:	EYS-PO-025
		Hazırlama Tarihi:	24.03.2025
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı:	3

VERİ SORUMLUSU TANITIMI

Adı	NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ÖZEL KALEM
Adresi	NAMIK KEMAL MAHALLESİ KAMPÜS CADDE NO: 10/4/ SÜLEYMANPAŞA TEKİRDAĞ
E-Posta Adresi	kvkk@nku.edu.tr
KEP Adresi	namikkemaluniversitesi@hs01.kep.tr

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, veri sorumlusu olarak faaliyet gösteren **Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi** (işbu dokümanda “veri sorumlusu” olarak adlandırılacak olup, resmî kimlik ve unvan bilgileri ilk sayfada yer almaktadır) bünyesinde yer alan güvenlik kameralarının uygun şekilde seçilmesi, kurulması ve kullanılmasına ilişkin usul ve esaslarının belirlenmesi ve duyurulmasıdır.

2. KAPSAM

Bu politika, veri sorumlusunun faaliyet gösterdiği tüm alanları kapsar.

3. DAYANAK

Politikanın dayanağı, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (KVKK) 12. maddesidir.

4. SORUMLU VE GÖREV TANIMI

Sorumlu	Görev tanımı
KVK Komisyonu	Bu politikanın veri sorumlusu bünyesinde sürdürülebilir şekilde uygulanmasını sağlamakla görevlidir.

5. TANIMLAR VE AÇIKLAMALAR

Tanım	Açıklama
Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir

	hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
KVK Komisyonu	Veri sorumlusu bünyesinde kişisel verilerin korunmasını sürdürülebilir hale getirmek üzere oluşturulan komisyon.
KVKK, Kanun	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Politika	Kamera Politikası

6. UYGULAMA

Kamera yerleri ve gözetleme istikametleri tercihen güvenlik risk analizleri sonucunda kararlaştırılır, montaj safhasında kontrol edilir ve kullanım safhasında değerlendirmelere göre yerleri ve gözleme istikametleri belirlenir.

Söz konusu kameraların kayıt yapma özelliğine de sahip olması aranır. Kameralar görüntü kaydı yapmakla birlikte ses kaydı almamaktadır. Ancak 13/Eylül/2022 tarih ve 31952 Sayılı Yataklı Sağlık Tesislerinin Acil Servis Hizmetlerinin Uygulama Usul ve Esasları Hakkındaki Tebliğinin 7 Maddesinin 1. Fıkrasının (ö) bendi haricindeki durumlarda ve ilgili mevzuatın izin verdiği, zorunlu kıldığı hallerde kameralar hem ses hem görüntü kaydı alabilir. Mevzuat ve Cumhurbaşkanlığının kararlarındaki istisnai hükümler kıyas yoluyla diğer bölümlere uygulanacak şekilde genişletilemez.

Diğer taraftan, bilimsel yarar taşıyan bir etkinlik sempozyum ve bilimsel eğitimsel toplantılarda öğrencilerin ve akademisyenlerin ilgisine faydasına sunulmak, üniversitenin reklam ve bilinirliğinde kullanılmak üzere ve sadece o toplantı ile amacı sınırlı olmak üzere konuşmacıların ve konuşmacılara soru soran kişilerin sordukları soru ve cevaplara yönelik olarak sınırlı şekilde sesli ve görüntülü kaydı alınabilir.

Kamera kayıtları bir kayıt cihazı üzerinde üzerine yazma yoluyla muhafaza edilir.

Kameralar 7 gün, 24 saat kayıt yapar.

Kameralar özel yerleri (giyinme-soyunma odaları, tuvaletler gibi) görüntülemeyecek şekilde konumlandırılır.

Kameranın görüntü aldığı temel alanlarda birden fazla kat bulunması halinde her katta kişilerin rahatlıkla görebileceği yerlere, bilgilendirici uyarı levhaları asılır.

Görev ve sorumluluk alanlarında bulunan kameraları anlık izleme ve dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara erişimi yetkisi olan kişilere mutlaka KVKK kapsamında uymakla yükümlü oldukları esaslar hakkında bilgilendirme yapılır ve söz konusu kanuna uygun davranacaklarına ilişkin taahhütleri alınır.

Kayıtlara erişim halinde erişen çalışanın bilgisi, erişim zamanı ve yapılan işleme ilişkin kayıt tutulur.

Yasal merci taleplerinin karşılanması KVK Komisyonunun uygunluğu veya bilgisi dahilinde ilerler.

Kamera kontrol sistemi arızaları, periyodik bakımları tedarikçi tarafından yapılmaktadır. İhtiyaç duyulması durumunda gizlilik sözleşmesi imzalayan dış firmadan teknik destek alınmaktadır.

Ziyaretçi ve Toplantı Katılımcılarının Kaydı Etkinliğinin sona ermesini

takiben 2 yıl saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde kampüslere kurulan kamera Kayıtları 3 ay süre ile saklanır bitimini takip eden ilk periyodik imha edilir .

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hastanesi Acil Servislerine ilişkin kamera kayıtlarının saklanma süresi 6 aydır.

Kayıt cihazlarının arızalanması veya işlemde alınması halinde söz konusu cihazın üzerindeki verilerin yedeği alınır.

Kamera görüntülerinin başkaca üçüncü kişilere teslimi söz konusu olursa işlem mutlaka tutanak altına alınır.