

	TNKÜ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (NAKSEM) EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ	Doküman No:	EYS-YNG-055
		Hazırlama Tarihi:	01.11.2021
		Revizyon Tarihi:	02.10.2024
		Revizyon No:	2
		Toplam Sayfa Sayısı:	5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi' nin çalışma alanında bulunan eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi, yürütülmesi, bu eğitim programlarını tamamlayanlara verilecek katılım ve başarı belgesi ile sertifika koşullarının belirlenmesi ve düzenlenmesidir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge hükümleri; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen eğitim programlarını, eğitim programlarını yürütenleri, bu programlar sonunda verilen belgeleri ve eğitim programına kayıt yaptıran katılımcıları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi ile 09/06/2022 gün ve 31861 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (NAKSEM) Yönetmeliği hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Aday:** Merkez tarafından açılacak eğitim programı, seminer vb. faaliyetlere katılma beyanında bulunan kişiyi,
- b) **Başarı Belgesi:** Merkezin açtığı sertifika programları dışındaki diğer programlar için yapılan sınavlarda başarı gösterenlere verilen belgeyi,
- c) **Eğitim Programı:** Merkez tarafından açılan sertifika programı, seminer, konferans vb. eğitim faaliyetlerini,
- d) **Eğitmen:** Merkez tarafından açılan tüm eğitim programlarında eğitim veren kişileri,
- e) **Program Koordinatörü:** Eğitim programının yürütülmesinde gerekli koordinasyonu sağlayan kişiyi,
- f) **Katılımcı:** Merkez tarafından açılacak eğitim programı, seminer vb. faaliyetlerde kayıtlı ilgili sorumluluklarını yerine getirmiş ve eğitim programına katılma hakkını kazanmış kişiyi,
- g) **Katılım Belgesi:** Merkez tarafından açılan eğitim programlarına katılarak devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,
- h) **Üniversite:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi
- i) **Rektör:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörünü,
- j) **Merkez (NAKSEM):** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,
- k) **Müdür:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Müdürünü,
- l) **Sertifika:** Merkez tarafından açılan uzmanlık programlarına katılarak gerekli devam ve başarı şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,

m) **Yönetim Kurulu:** NAKSEM Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programlarının Açılması ve Yürütülmesi

Madde 5- NAKSEM tarafından açılacak kurs, seminer, sertifika programları ve diğer eğitim programlarının açılması ve yürütülmesi şartları;

- a) Program önerisine sahip Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi öğretim elemanı olan program koordinatörü, Öneri ve Talep Formunu hazırlayarak NAKSEM Müdürlüğü' ne başvuruda bulunur.
- b) Program önerisi, NAKSEM Yönetim Kurulu tarafından kabul edilirse açılır.
- c) Açılacak eğitim programının yürütülmesinden kimin ya da hangi birimin veya kurumun sorumlu olacağına Yönetim Kurulu karar verir.
- d) Eğitim programının eğitmeni/eğitmenleri ilgili biriminden Merkez Müdürlüğü tarafından talep edilir.
- e) NAKSEM, eğitim programları düzenlemek için kamu-özel, ulusal veya uluslararası kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapabilir.
- f) Her eğitim programının yeri, tarihi, süresi ve içeriği planda belirtildiği ve ilan edildiği gibidir. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda veya program koordinatörünün taleplerini değerlendirerek eğitim programının eğitmenini, yerini, tarihini, süresini ve alt içeriğini değiştirebilir.
- g) Gerektiğinde eğitim programı başlamadan önce düzey belirleme sınavları yapılabilir.

Eğitim Programının İptali

Madde 6- Merkez tarafından açılacağı duyurularak, katılımcı kayıtları yapılan tüm eğitim programları, eğitim programı duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir. Eğitim programının iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış ücretler, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı tarafından iade edilir.

Program Koordinatörü

Madde 7- Program Koordinatörü ile ilgili hususlar

- a) Program koordinatörünün görevleri aşağıda belirtilmiştir.
 - Eğitim programı ile ilgili içerik, çizelge, sertifikalandırma işlemlerini planlar,
 - Ders ve sınavları koordine eder,
 - Program ücretlerinin Döner Sermaye Mevzuatına göre dağıtılması için eğitmen katkı oranlarını belirler ve gelir ücret dağıtım listesini hazırlar.
 - Program işbirliği ile gerçekleştirilecek ise sözleşme, protokol sürecini takip eder.
 - Program koordinatörü eğitmen olabilir.
- b) Program koordinatörünün üç aydan fazla Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'nde bulunamayacağı durumlarda NAKSEM Müdürlüğü gerekli görmesi durumunda koordinatör görevlendirmesini yapar.

Açılacak Programların Ücretleri

Madde 8- Merkezin açacağı eğitim programlarının ücretlendirme şartları:

- a) Merkezin düzenleyeceği eğitim programları ücretli veya ücretsiz olabilir.
- b) Merkez tarafından açılacak olan tüm eğitim programlarının ücretlendirilmesi, program koordinatörünün veya eğitmenin ücret önerisi ile NAKSEM Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.
- c) Eğitim Programı ücret ve ödeme koşulları adaylara önceden (NAKSEM web sayfasından, afiş olarak ve ilgili kurumların mail ortamından) duyurulur.
- d) Eğitim ücretinin iadesi; eğitim başlamadan beş gün önce yapılan iade taleplerinin tamamı, 5 günlük süreyi geçirenlerin talepleri toplam % 10 kesinti ile, eğitim başladıktan sonra yapılan iade talepleri mevcut işlenen derslerin birim ücretleri düşüldükten sonra, eğitim katılım ücretini ödemiş veya taksitlendirmiş fakat herhangi bir kanuni mazerete dayandırılmamış, belgelendirilmemiş olması ve madde 10 geçen hükümlerin işlenmesi halinde ücret iadeleri kabul edilmeyecektir. Katılımcı taahhüt ettiği borcu ödemekle mükelleftir. Ancak katılımcının istemi dışında gerçekleşen (öngörülemeyen) bir durum olduğunda NAKSEM müdürlüğü' ne bir dilekçe ekinde kanıtlayıcı bir belge ile başvurur ve nihai kararı NAKSEM Yönetim Kurulu verir.
- e) Katılımcılara uygulanacak indirim oranlarını NAKSEM Yönetim Kurulu belirler. İndirim uygulanacak katılımcılar, NAKSEM'in indirim ile ilgili talep ettiği belgeleri ibraz etmekle yükümlüdür.
- f) Eğitim programında Yönetim Kurulu tarafından belirlenen eğitim ücreti Üniversite Yönetim Kuruluna onayına sunulur.
- g) Eğitim programlarına ilişkin ücretler, Döner Sermaye İşletmesine gelir kaydedilir. Bu kapsamda yapılacak olan tüm ödemeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi uyarınca yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Programına Kayıt, Eğitim Programına Devam ve Sınavlar

Eğitim Programına Kayıt

Madde 9- Adayların, Merkez tarafından açılan eğitim programlarına kayıt olabilmeleri için hazırlanan program kayıt formunu doldurmaları gerekir. Ayrıca, aday, NAKSEM Müdürlüğü tarafından istenebilecek ek belgeleri teslim etmekle yükümlüdür. Eğitim programları ücret koşullarını yerine getiren aday, katılımcı sıfatı kazanır.

- a) Katılımcı eğitim programının genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılır.
- b) Katılımcı üniversitenin tüm kurallarına uymak zorunda olmakla birlikte üniversite öğrencilerine tanınan haklardan yararlanamaz.

Eğitim Programına Devam

Madde 10- Katılımcılar açılacak tüm eğitim programlarında aşağıdaki devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

- a) Katılımcı, açılacak eğitim programı sonunda belge veya sertifika alabilmesi için; programın en az %70'ine devam etmek zorundadır.

b) Eğitim programına devam durumu, ilgili Eğitimden tarafından takip edilir. Eğitimden devam durumunu gösteren çizelgeyi her eğitim programı bitiminde program koordinatörüne, program koordinatörü ise NAKSEM Müdürlüğü' ne teslim eder.

Sınavlar

Madde 11- Sertifika Programları için sınav(lar) ve/veya proje(ler) yapılması zorunlu olup, diğer eğitim programları için sınav(lar)/proje(ler) yapılıp yapılmayacağına, program koordinatörünün önerisi ile Yönetim Kurulu karar verir. Değerlendirme sistematüğini program koordinatörü önererek Yönetim Kurulu belirler.

Madde 12- NAKSEM sertifika programları dışında deneme sınavları yapar.

Sınav Sonucuna İtiraz

Madde 13- Eğitim programlarına katılan katılımcılar sınav sonuçlarına itirazlarını, sonuçların ilan gününden itibaren yazılı olarak yedi (7) iş günü içinde Merkeze yapabilirler. İtiraz, ilgili koordinatör ve Müdür tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve ilgiliye duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Katılım Belgesi, Başarı Belgesi ve Kayıt Silme

Madde 14- Katılım ve Başarı Belgesi verilme esasları Yönetim Kurulunca belirlenir.

a) Merkez tarafından düzenlenen ve herhangi bir başarı değerlendirme sistematüğü içermeyen eğitim programına belirtilen süre içinde katılarak devam koşullarını yerine getiren katılımcıya eğitim programının adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir. Katılım Belgesi, Müdür ve program koordinatörü tarafından imzalanır.

b) Merkez tarafından düzenlenen ve başarı değerlendirme sistematüğü içeren uzmanlık programı dışındaki diğer eğitim programlarında devam koşullarını yerine getiren ve başarılı olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Başarı Belgesi verilir. Başarı Belgesi Müdür, Program Koordinatörü ve Rektör tarafından imzalanır. Devam koşullarını yerine getiren ancak değerlendirme sistemi dahilinde başarısız olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir.

c) Katılım Belgesi ve Başarı Belgesi dışında Merkez tarafından verilecek diğer belge talepleri Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır.

d) Katılımcının belge veya sertifikasını kayıp etmesi durumunda NAKSEM Müdürlüğü' ne yazılı olarak başvurabilir. Başvuru koşulu olarak yurtiçinde baskısı olan bir gazetede kayıp ilânı verilmesi aranır. Başvuru halinde, NAKSEM Müdürlüğü katılımcı kaydını inceler. Katılımcı ve eğitim bilgisi ile sertifika/belge türü teyit edildikten sonra yeni sertifika/belge hazırlanarak, başvuru sahibine teslim edilir. Kayıp edilen sertifika/belgede imzası bulunan Rektör, Müdür ve program koordinatörlerinin isimlerinde değişiklik olması halinde başvuru sahibine katıldığı program, katılım dönemi ve başarı/katılım bilgilerini içeren yazılı belge hazırlanarak teslim edilir.

Kayıt Silme

Madde 15- Aşağıdaki hallerde katılımcının Yönetim Kurulu kararıyla eğitim programı ile ilişkisi kesilir.

- a) Kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması.
- b) Eğitim programının düzenini bozacak fiil ve harekette bulunulması.
- c) Devam zorunluluğunu yerine getirmemesi
- d) Program ücretinin ödenmemesi

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 16- (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 09/06/2022 gün ve 31861 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (NAKSEM) Yönetmeliği ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

Madde 17- (1) Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunun 03/03/2009 tarihli toplantısında alınan 2009/05 sayılı kararı ile kabul edilen Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Eğitim Öğretim Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 18- (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- (1) Bu yönergeyi Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.