



**TNKÜ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-023
Hazırlama Tarihi:	07.10.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	10

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	49114951	302.10.01	Öğrenci Belgesi (Onaylı)	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ve kişi beyanı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)		10 Dakika	-	Çok Sayıda	Sunuluyor
2	49114951	302.10.04	Not Durum Belgesi (Transkript / Onaylı)	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ve kişi beyanı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)		10 Dakika	-	Çok Sayıda	Sunuluyor
3	49114951	302.10.	Ders İçeriği İsteği (Onaylı)	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ve kişi beyanı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)		10 Dakika	-	Çok Sayıda	Sunulmuyor
4	49114951	302.02	Derse Yazılma (Dönem Ders Kaydı İşlemi)	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:13	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-İnternet üzerinden ders seçiminin yapılması	İlgili Program Danışmanı	1-İlgili Program Danışmanı		10 Dakika	-	Çok Sayıda	Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
5	49114951	302.01.6	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrenci Özlük İşlemleri (Yatay Geçişler)	24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Yükseköğretim Öğrencileri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Not Durum Belgesi (Transkript) 3- Ders İçerikleri 4-Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge 5-ÖSYM Sonuç Belgesi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Evrak Kayıt Bürosu (Memur) 2-Eğitim Öğretim Komisyonu		1 Ay	-	Az Sayıda	Sunulmuyor
6	49114951	302.11.02	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrenci Özlük İşlemleri (Kayıt Dondurma)	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:23	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)		10 İş Günü	-	Az Sayıda	Sunulmuyor
7	49114951	302.04.3	Üniversitemize Yeni Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Ders Muafiyet Başvurusu	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:25	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Not Durum belgesi (Transkript) 3-Ders İçerikleri	Evrak Kayıt Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur) 2- Eğitim Öğretim Komisyonu		15 İş Günü	-	Az Sayıda	Sunulmuyor
8	49114951	302.04.7	Mazeret Sınav Başvurusu	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:16	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur) 2.Eğitim Öğretim Komisyonu		10 İş Günü	-	Az Sayıda	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
9	49114951	302.04.9	Tek Ders Sınav Başvurusu	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:16	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe	Evrak Kayıt Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)			10 İş Günü	-	Az Sayıda	Sunulmuyor
10	49114951	302.04.4	Sınav Başarı Notuna İtiraz	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:20	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe	Evrak Kayıt Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)			7 İş Günü	-	Az Sayıda	Sunulmuyor
11	49114951	302.10.05	Yeniden Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Öğrenci Özlük İşlemleri	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)			10 İş Günü	-	Az Sayıda	Sunulmuyor
12	49114951	302.10.02	Ek:C2 Belgesi (Askerlikle İlgili)	Öğrenci Özlük İşlemleri (Askerlik İşleri)	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ve kişi beyanı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)			10 Dakika	-	Az Sayıda	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
13	49114951	304.03	Öğrencinin Staj Başvuru İşlemi	Öğrenci Özlük İşlemleri (Stajlar)	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:26	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-TNKÜ Zorunlu Staj Formu (2-Staj Bilgi Formu (Form No7) 3-TNKÜ Meslek Yüksekokulları Staj Dosyası Yukarıda belirtilen formlar ve dosya (Okulumuz WEB Sayfası Staj Sekmesinde n temin edilir) 4-Sağlık Provizyon Belgesi (E-Devlet ten veya SGK Kurumunda n Temin Edilir)	Öğrenci İşleri (Staj Bürosu)	1- Staj Sorumlusu (Memur) 2-İlgili Program Danışmanı 3-İlgili Bölüm Başkanı		15 Dakika	-	Çok Sayıda	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
14	49114951	302.11	İlişik Kesme İşlemi (Kendi İsteğiyle Kaydını Sildirme)	Öğrenci Özlük İşlemleri(Kayıt Silme İşleri)	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:29	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-İlişik Kesme Formu doldurulup onaylatılması 2-Öğrenci Kimlik Kartı İadesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur) 2- Üniversite miz Kütüphane Sorumlusu (Memur) 3-İlgili Program Danışmanı 4-Eğitim Öğretimden Sorumlu Müdür Yardımcısı 5- Yüksekokul Sekreteri			30 Dakika	-	Az Sayıda	Sunulmuyor
15	49114951	302.15	Diploma Teslimi	Öğrenci Özlük İşlemleri (Mezuniyet İşleri)	17/09/2011 tarihli ve 28057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde:28	Mezun Olan Yüksekokulumuz Öğrencileri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Geçici Mezuniyet Belgesi İadesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu (Memur)			10 Dakika	-	Çok Sayıda	Sunulmuyor
16	49114951	622.03	Belge Talebi	Bilgi ve Belge Talebi	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Öğrencilerimiz, Personellerimiz, Kamu Kurumları ve Vatandaşlar	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe	Evrak Kayıt Bürosu	1-Yazı İşleri Sorumlusu ( Memur) 2- Yüksekokul Sekreteri			10 Dakika	-	-	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
17	49114951	902	Öğretim Görevlisi Alımı İlanı Sonrası Başvuru işlemi	Atama, nakil ve ayrılma işlemleri	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Öğretim Görevlisi Adayları	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1- Dilekçe 2- Özgeçmiş 3- Öğrenim Belgesi veya Onaylı Örneği 4- Not Durum Belgesi (Transkript) 5- Nüfus Cüzdanı Sureti 6- Fotoğraf (2 adet) 7- ALES Sonuç Belgesi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Yazı İşleri Sorumlusu ( Memur) 2- Yüksekokul Sekreteri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başk		1 Ay	Az Sayıda	Sunulmuyor
18	49114951	903.06.1	Personel Nakil İşlemleri (Göreve Başlama - Görevden Ayrılma)	Atama, Nakil ve Ayrılma İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1- Personel Atama Onayı Belgesi 2- Nakil Bildirimi 3- Göreve Başlama veya Görevden Ayrılma Yazısı 4- İlişik Kesme Belgesi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Yazı İşleri Sorumlusu ( Memur) 2- Yüksekokul Sekreteri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başk		1 İş Günü		Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
19	49114951	903.06.1	Emeklilik Talebi	Personel Emeklilik İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe	Evrak Kayıt Bürosu	1-Yazı Sorumlusu ( Memur) 2-Yüksekokul Sekreteri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkan	1 İş Günü	Az Sayıda	Sunulmuyor
20	49114951	840	Personel Maaş Tahakkuk	Mali İşler (Genel)	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-İlgili Belgeler	Evrak Kayıt Bürosu	1-Tahakkuk İşleri Sorumlusu ( Memur) 2-Yüksekokul Sekreteri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkan	3 İş Günü	60	Sunulmuyor
21	49114951	840	Ek Ders Tahakkuk	Mali İşler (Genel)	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Yüksekokulumuz Akademik Personeli	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-İlgili Belgeler	Tahakkuk İşleri Brosu	1-Tahakkuk İşleri Sorumlusu ( Memur) 2Yüksekokul Sekreteri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkan	5 İş Günü	55	Sunulmuyor
22	49114951	840	Sınav Ücretleri Tahakkuk	Mali İşler (Genel)	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Yüksekokulumuz Akademik Personeli	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-İlgili Belgeler	Tahakkuk İşleri Bürosu	1-Tahakkuk İşleri Sorumlusu ( Memur) 2Yüksekokul Sekreteri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkan	5 İş Günü	Az Sayıda	Sunulmuyor
23	49114951	840	Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	Mali İşler (Genel)	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-İlgili Yönetim Kurulu Kararları 3-Görevlendirme Onayı 4-Yolluk Bildirimi	Tahakkuk İşleri Bürosu	1-Tahakkuk İşleri Sorumlusu (Memur)	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkan	20 İş Günü	Az Sayıda	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
24	49114951	840	Yurt İçi Sürekli Görev Yoluğu	Mali İşler (Genel)	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1- Atama Kararnamesi 2- Yolluk Bildirimi 3- Aile Yardımı Beyannamesi 4- Maaş Nakil Belgesi	Personel İşleri Bürosu	1-Yazı İşleri Sorumlusu ( Memur) 2-Tahakkuk İşleri Sorumlusu ( Memur) 3Yüksekokul Sekreteri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkan		5 İş Günü		Az Sayıda	Sunulmuyor
25	49114951	907.07.4	Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri	Personel Özlük İşleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-İlgili Yönetim Kurulu Kararları 3-Görevlendirme Onayı 4-Yolluk Bildirimi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Yazı İşleri Sorumlusu ( Memur) 2-Tahakkuk İşleri Sorumlusu ( Memur) 3Yüksekokul Sekreteri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkan		20 İş Günü			Sunulmuyor
26	49114951	903.05	Personel İzin İşlemleri	Personel Özlük İşleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-İzin Formu (Elektronik Ortamda Düzenlenen) 2-Hastalık İzinlerinde Rapor 3-Ücretsiz İzinlerde Dilekçe		Akademik Personel İçin 1-İlgili Bölüm Başkanı 2Yüksekokul Sekreteri / İdari Personel İçin 1Yüksekokul Sekreteri		1 İş Günü		Çok Sayıda	Sunuluyor	



SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
27	49114951	934.	Satın Alma İşlemi	Satınalma İşleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri, Akademik ve İdari Personeli	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Mal-Malzeme İhtiyaç Listesi veya Makine-Cihaz Arıza Tutanağı 2-Satınalma Onay Belgesi 3-Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı 4-Muayene Kesin Kabul Tutanağı veya Hizmet İşleri Kabul Belgesi ve Hak ediş Raporu 5-Yasaklı Teyidi 6-Fatura 7-Ödeme Emri Belgesi	Satın alma Bürosu	1-Satınalma İşleri Sorumlusu ( Memur) 2Yüksekokul Sekreteri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk	-	10 İş Günü	Az Sayıda	Sunulmuyor
28	49114951	809.99	Hibe / Bağış Talebi	Taşınır Mal (Varlık) İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri, Akademik ve İdari Personeli	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Şartlı veya Şartsız Talep Dilekçesi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Taşınır Kayıt İşleri Sorumlusu ( Memur)	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk	1 İş Günü			Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
29	49114951	809.01	Taşınır Mal (Varlık) İstek İşlemleri	Taşınır Mal (Varlık) İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri, Akademik ve İdari Personeli	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Taşınır (Varlık) İstek Belgesi	Taşınır Kayıt Bürosu	1-Taşınır Kayıt İşleri Sorumlusu ( Memur)	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk		Aynı Gün İçinde		Az Sayıda	Sunuluyor
30	49114951	622.03	Talep ve Şikayetler		-	Öğrencilerimiz, Personellerimiz, Kamu Kurumları ve Vatandaşlar	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe	1.Yüksek okul Sekreteri	1.Yüksekok ul Sekreteri	-		5 İş Günü		Az Sayıda	Sunulmuyor
31	49114951	622.03	Bilgi Edinme İsteği	Bilgi Edinme Hakkı	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Öğrencilerimiz, Personellerimiz, Kamu Kurumları ve Vatandaşlar	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe	1.İlgili Büro Sorumlusu 2.İlgili Program Danışmanı 3.Yüksek okul Sekreteri	1.Yüksekok ul Sekreteri			7 İş Günü			Sunulmuyor