



**TNKÜ**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-017
Hazırlama Tarihi:	07.10.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	8

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DIĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	16873001	903010000	İlan edilen Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru İşlemleri	Akademik kadrolara müracaat edenlerin başvurularının alınması	2547 Sayılı Kanunun 23, 31, 32, 33. Maddesi, Öğretim Üyelğine Yükseltilme Yönetmeliği ve Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanma Yönetmeliği	Öğretim elemanı şartlarını taşıyan herkes	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	1. Dilekçe 2. Yabancı Dil Belgesi 3. Özgeçmiş 4. Bilimsel Çalışma ve Yayınlarını Kapsayan 4 Takım Dosya 5. Mezuniyet Belgesi (Onaylı) 6. Doktora ve Uzmanlık Belgesi (Onaylı) 7. Fotoğraf (2 Adet) 8. ALES Belgesi 9. Varsa Yayınlanmış veya Yayınlanacak Olan Bilimsel Çalışmalar	Personel İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı	İlanda belirtilen süreler	15 gün		Sunulmaktadır.
2	16873001	903070000	İzin İşlemleri	Akademik ve idari personelin yıllık, ücretsiz doğum, ölüm izinleri ve sağlık raporları ile ilgili işlemler	657 Sayılı Kanunun 102, 103, 104 ve 105. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	1.Yıllık İzin Formu 2. Dilekçe 3. Mazerete ilişkin belge (Doğum öncesi veya sonrası doktor raporu, Doğum Raporu, Ölüm Tutanağı vb.) 4.Sağlık Raporu	Personel İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı		2 gün		Sunulmaktadır.

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
3	16873001	903010000	Göreve Başlama İşlemleri	Göreve başlayacak personelin işe başlatılması için gerekli işlemlerin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. Maddesi	Akademik ve İdari Personel	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	1. Atama Onayı 2. Mal Bildirim Beyannamesi 3. Akademik Personel Bilgi Formu 4. Aile Bildirim Beyannamesi 5. Nakil Bildirim Formu	Personel İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı		1 gün		Sumulmaktadır.
4	16873001	841020000	Ders Görevlendirme İşlemleri	Fakültemiz bölümlerinde okutulacak derslerin öğretim elemanlarına dağılımı ile ilgili işlemler	2547 Sayılı Kanununun 40. maddesi ile 2914 Sayılı Kanununun 11. maddesi	Öğretim Elemanları	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	1. Görevlendirme Formu 2. Bölüm Kurul Kararları	Personel İşleri	Memur Bölüm Başkanı	Dekanlık		10 gün		Sumulmaktadır.
5	16873001	903070000	Bilimsel ve İdari Faaliyetlerde Görevlendirme İşlemleri (Kongre, konferans, sempozyum , proje vb.)	Yurt dışı ve yurt içinde bilimsel ve idari faaliyetlerde geçici olarak görevlendirilecek akademik personele ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanununun 39.maddesi ve 6245 Sayılı Kanun	Akademik Personel	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	1. Dilekçe 2. Geçici Görev Formu 3. Davetiye 4. Program 5. Bölüm Yazısı 6. Yönetim Kurul Kararı	Personel İşleri	Memur Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri Dekan	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı İdari Mali İşl. Daire Başkanlığı	30 gün	15 gün		Sumulmaktadır.

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
6	16873001	903020100	Görev Süre Uzatımı İşlemleri	Görev Süresi Yeniden Uzatılacak Akademik Personele (Dr. Öğr. Üyesi, Öğr. Gör., Arş. Gör.) İlişkin İşlemler	2547 sayılı Kanunun 23, 31 ve 33. maddesi Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği	Akademik Personel	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	1. Dilekçe 2. Bilimsel Faaliyetleri Gösteren Dosya (Son 3 yıla ait) 3. Bölüm Teklifi 4. Yönetim Kurul Kararı	Bölüm Başkanlığı	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	İlgili Bölüm Yönetim Kurulu Rektörlük Personel Daire Başkanlığı		1 ay	15 gün		Sumulmaktadır.
7	16873001	903010000	Belge İsteği İşlemleri	Personelin Kurumda çalıştığına dair belge verilmesine ilişkin işlemler		Akademik, İdari Personel	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	1. Dilekçe 2. Belge çıktısı	Personel İşleri	Memur Fakülte Sekreteri				1 gün		Sumulmaktadır.
8	16873001	650000000	Bilirkişi Talebi	Bilirkişi talebi ile ilgili işlemler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38'inci Maddesi		Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	1. Resmi Yazı veya Dilekçe	Personel İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan				5 gün		Sumulmaktadır.

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
9	16873001	903000000	Fakülte Kurulu Üye Seçim İşlemleri	Fakülte Kuruluna Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi Temsilci Üye Seçimi	2547 Sayılı Kanunun 17. Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Öğretim Üyeleri	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	1. Dilekçe 2. Oy Pusulaları 3. Tutanak	Personel İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı		3 saat		Sumulmaktadır.
10	16873001	050010000	Fakülte Kurulu İşlemleri	Fakülte Kurulu Toplantı İşleri	2547 Sayılı Kanun	Fakülte Akademik Personel ve Öğrenciler	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	1. Gündem ve Davet Yazısı 2. Gündemlere ait Yazılar ve Ekleri	Yazı İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı Rektörlük		3 saat		Sumulmaktadır.
11	16873001	903000000	Fakülte Yönetim Kuruluna Üye Seçim İşlemleri	Fakülte Yönetim Kuruluna Profesör, Doçent ve Dr. Öğr. Üyesi Temsilci Üye Seçimi	2547 Sayılı Kanunun 17. Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Öğretim Üyeleri	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	1. Fakülte Kurulu Üyeleri Oy Pusulaları 2. Tutanak	Yazı İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı		3 saat		Sumulmaktadır.



SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
15	16873001	809020000	Taşınır Çıkış İşlemleri	Devir Yoluyla Taşınırın Çıkış İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Devir Alan Birim veya Kurum	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	1. Taşınır İstek Belgesi 2. Taşınır İşlem Fişi 3. Zimmet Fişi	Fakülte Dekanlığı	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili Birime veya Kuruma	2 Gün		Sunulmaktadır.
16	16873001	809020000	Taşınır Çıkış İşlemleri	Hurdaya Ayırma Yoluyla Taşınırın Çıkışı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Fakülte Personeli	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	1. Teklif ve Onay Tutanağı 2. Onay Belgesi	Fakülte Dekanlığı	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		Sunulmaktadır.
17	16873001	809020000	Sayım Fazlası Taşınırın Giriş İşlemleri	Sayım Fazlası Taşınırın Girişi	Taşınır Mal Yönetmeliği	Fakülte Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	1. Sayım Tutanağı	Fakülte Dekanlığı	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		Sunulmaktadır.

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
18	16873001	809020000	Zimmet İşlemleri	Hizmete Yönelik Mal/Malzemele rin Kullanıcıya Zimmetlenmesi İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliği	Fakülte Personeli	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	1. Taşınır İstek Belgesi 2. Onay Belgesi	Fakülte Dekanlığı	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	İlgili Kişiye		2 Gün		Sumulmaktadır.
19	16873001	809020000	Sayım İşlemleri	Ambarlardaki Malzemelerin Sayım İşlemi	Taşınır Mal Yönetmeliği	Fakülte Personeli	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	1. Sayım Kurulu Onayı	Fakülte Dekanlığı	Memur İlgili Kurul	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		5 Gün		Sumulmaktadır.
20	16873001	809020000	Devir İşlemi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisinin Değişimi Halinde Gerçekleşen Devir	Taşınır Mal Yönetmeliği	Fakülte Personeli	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	1.Devir Kurulu Onayı 2.TİF Listeleri	Fakülte Dekanlığı	İlgili Memurlar	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		5 Gün		Sumulmaktadır.

