



**TNKÜ
MURATLI
MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-038
Hazırlama Tarihi:	07.10.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	3

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Talep ve Şikâyetler	Dilekçe	3 İş Günü
2	Yatay Geçiş İşlemleri	1.Dilekçe 2.Transkript 3.Ders içerikleri 4.Öğrenci Belgesi (Geldiği Kurumdan) 5.Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge	1 İş Günü
3	Mazeret Sınav İşlemleri	1.Dilekçe 2.Mazeretini belirten belge	7 İş Günü
4	Sınav Sonucuna İtiraz	İtiraz dilekçesi	7 İş Günü
5	İlişik Kesme İşlemleri	1.Dilekçe 2.İlişik kesme formu 3.Vekâletname 4.Öğrenci Kimliği	1 İş Günü
6	Kayıt Dondurma İşlemleri	1.Dilekçe 2.İlgili belge	15 İş Günü
7	Danışma Hizmetleri		Sürekli
8	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	1.Dilekçe 2.Not Durum belgesi 3.Ders içerikleri	10 İş Günü
9	Öğrenci Belgesinin Verilmesi	1.Öğrenci kimlik kartının gösterilmesi 2.Dilekçe	Her gün
10	Askerlik Tecil İşlemleri	Öğrenci Kimliği	Sürekli
11	Transkript Belgesi	1.Öğrenci Kimliği 2.Dilekçe	Sürekli
12	Ders İçeriği İsteği	Öğrenci Dilekçesi	Sürekli
13	Kayıt Yenileme	İnternet üzerinden ders seçiminin yapılması	1 İş Günü
14	Mazeretli Kayıt Yenileme	1.Mazeretine İlişkin Belge 2.Dilekçe	7 İş Günü
15	Öğrencinin Staja Başlaması	1.Dilekçe 2.Staj yapılacak işyerinden alınan Staj Kabul Yazısı 3.Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan Müstehaklık Belgesi 4.Staj Dosyası	15 İş Günü
16	Burs İşlemleri	Başvuru Formu	30 İş Günü
17	Geçici Mezuniyet Belgesi	1.Dilekçe 2.İlişik Kesme Formu 3.Öğrenci Kimliği	1 İş Günü
18	Diploma İşleri	1.Mezuniyet Belgesi (Asıl) 2.Dilekçe	Aynı İş Günü İçinde
19	Yeniden Kimlik Kartı Düzenleme	1.Dilekçe 2.Kayıp İlanı ve Emniyet Tutanağı	1 Ay
20	Harç İadeleri	1.Dilekçe 2.Banka IBAN No	2 Ay
21	Evrak ve Dosyalama İşlemleri	Mevzuatta istenilen belgeler	Değişken
22	Belge Talebi	Dilekçe	Aynı İş Günü İçinde
23	Bilgi ve Görüş	Dilekçe	Aynı İş Günü İçinde

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
24	Akademik Personel Görev Süresinin Uzatılması	1.Dilekçe 2.Faaliyet Raporu	1 Ay
25	İzin İşlemleri	1.İzin Formu 2.Hastalık İzinlerinde Rapor 3.Ücretsiz İzinlerde Dilekçe	1 İş Günü
26	Yeniden Personel Kimlik Kartı Talebi	1.Dilekçe 2.Kayıp İlanı ve Emniyet Tutanağı 3.Fotoğraf (1 Adet)	1 Ay
27	Derece/Kademe Talebi	1.Dilekçe 2.Üst Öğrenim Diploma Örneği (Onaylı)	15 İş Günü
28	Bütçe İşleri	Bütçe Taslağı	10 İş Günü
29	Personel Tahakkuk Ödeme İşleri	İlgili Belgeler	5 İş Günü
30	Ek Ödemeler	Ek Ders Yükü Formu	1 Ay
31	Sınav Ücretleri	1.Yönetim Kurulu Kararı 2.Çeşitli Ödemeleri Bordrosu	Sınav Dönemi Bitiminden İtibaren 1 Hafta
32	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.Dilekçe 2.Yönetim Kurulu Kararı 3.Görevlendirme Onayı 4.Yolluk Bildirimi	10 İş Günü
33	Yurtiçi Sürekli Görev Yoluğu	1.Atama Kararnamesi 2.Yolluk Bildirimi 3.Aile Yardımı Beyannamesi 4.Personel Nakil Bildirimi	10 İş Günü
34	Maaş Bordrosu Talebi	Kişisel Beyan	Aynı İş Günü İçinde
35	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Dilekçe	1 İş Günü
36	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri	1.Dilekçe 2.Ön Çalışma Raporu 3.Davet Mektubu	20 İş Günü
37	Ölüm Yardımı	1.Dilekçe 2.Ölüm Raporu	10 İş Günü
38	Aile Çocuk Yardımı	Aile Yardım Bildirimi Formu	İlgili Ayın 15'inde
39	Mal Beyanı	Mal Beyanı Bildirim Formu	0 ve 5 li Biten Yıllarda ve Özel Durumlarda
40	Satın Alma	1.Onay Belgesi 2.Teklif Mektupları 3.Piyasa Araştırma Tutanağı 3-Fatura 4.Muayene ve Kesin Kabul Tutanağı 5.Taşınır İşlem Fişi 6.Ödeme Emri Belgesi	15 İş Günü
41	Akademik Personel Alımı	1.Dilekçe 2.Özgeçmiş 3.Öğrenim Belgesi veya Onaylı Örneği 4.Transkript 5.Nüfus Cüzdanı Sureti 6.Fotoğraf (2 adet) 7.ALES Belgesi 8.Başvuru Formu	1 Ay
42	Taşınır Mal İşlemleri	İstek Belgesi	Aynı Gün İçinde
43	Bilgi Edinme İsteği	Dilekçe	7 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : TNKÜ Muratlı Meslek Yüksekokulu
İsim : Fatih ŞİMŞEK
Unvan : Yüksekokul Sekreteri
Adres : Muradiye Mahallesi Müsellim Yolu
Üzeri (Muratlı Devlet Hastanesi Mevkii)
No:10 Muratlı/TEKİRDAĞ
Tel. : 0282 250 39 00
Faks : 0282 250 99 43
e-posta : muratlimyo@nku.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : TNKÜ Muratlı Meslek Yüksekokulu
İsim : Bahar SÖZÜBEK
Unvan : Dr. Öğr.Üyesi
Adres : Muradiye Mahallesi Müsellim Yolu
Üzeri (Muratlı Devlet Hastanesi Mevkii)
No:10 Muratlı/TEKİRDAĞ
Tel. : 0282 250 39 00
Faks : 0282 250 99 43
e-posta : muratlimyo@nku.edu.tr