

	TNKÜ KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ YÖNERGESİ	Doküman No:	EYS-YNG-083
		Hazırlama Tarihi:	02.09.2022
		Revizyon Tarihi:	03.10.2024
		Revizyon No:	2
		Toplam Sayfa Sayısı:	8

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite güvence süreçlerinin değerlendirilmesi ve Kalite Komisyonu çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 35. maddesi, 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin ilgili hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim Alt Çalışma Grubu/Temsilcisi: Üniversitenin birimlerinde yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma (ilgisine göre) konuları için oluşturulan alt çalışma gruplarını/görevlendirilen temsilciyi,

b) Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR): Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirilen birimler için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan birimin güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,

c) Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR): Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi birimlerince yıllık olarak hazırlanan ve Kalite Komisyonuna sunulan Birim İç Değerlendirme Raporunu,

ç) Birim İzleme Programı (BİP): İçeriği ve süreci Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanlığı tarafından hazırlanan ve Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirilmiş birime uygulanan programı,

d) Birim İzleme Raporu (BİR): Birim İzleme Programına alınan birimlerin, dış değerlendiricileri tarafından hazırlanan, birimin gelişmeye açık alanları ile güçlü yanların sürdürülebilirliğine ilişkin yaptıkları iyileştirmeleri içeren raporu,

e) Birim Kalite Elçisi: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesinin birimlerinde kalite süreçlerinden sorumlu personeli ve Birim Kalite Komisyonu Başkanı,

f) Birim Kalite Komisyonu: Birim kalite elçisi başkanlığında, yönetim, uluslararasılaşma, eğitim öğretim, Ar-GE, toplumsal katkı alt çalışma gruplarından/temsilcilerinden oluşan komisyonu,

g) Birim: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi eğitim-öğretim, uygulama-araştırma merkezlerini ve idari birimlerini,

ğ) Değerlendirme Süreçleri: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından yürütülen Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Programı ve Birim İzleme Programını,

h) Dış Değerlendirme: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesinin veya bir programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından gerçekleştirilen değerlendirilme sürecini,

ı) Genel Sekreter: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Genel Sekreterini,

i) Komisyon Başkanı: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanını,

j) Komisyon: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

k) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından yıllık olarak hazırlanan ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunulan Kurum İç Değerlendirme Raporunu,

l) Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Programı: İçeriği ve süreci Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanlığı tarafından hazırlanan ve Üniversitenin birimlerine uygulanacak birim dış değerlendirme programını,

m) Kurum İçi Dış Değerlendirici: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Kalite Komisyonunca Kurum İçi Birim Dış değerlendirme süreçlerinde görevlendirilen akademik, idari personel ile öğrenci üyelerden oluşan dış değerlendiricileri, ifade eder.

n) Öğrenci Kalite Çalışma Grubu: Üniversitede öğrencilerin kalite süreçlerini katılımını sağlamak amacıyla ilgili prosedür gereği her akademik birimden belirlenen en az bir öğrenciden oluşan çalışma grubunu,

o) Öğrenci Temsilcisi: Senato tarafından belirlenen Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisini,

ö) Rektör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörünü,

p) Senato: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunu,

r) Strateji Geliştirme Daire Başkanı: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanını,

s) Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini,

ş) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Gruplarının Oluşturulması, Çalışma Usul ve Esasları ile Birimlerin Kalite Çalışmalarına Katılımı

Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Gruplarının Oluşturulması

MADDE 4- (1) Kalite Komisyonu Rektör başkanlığında, Senato tarafından farklı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından ve farklı bilim alanlarından olmak üzere seçilen üyelerle, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Rektörün gerekli gördüğü birimlerden temsilciler ile senato tarafından belirlenen öğrenci temsilcisinden oluşur.

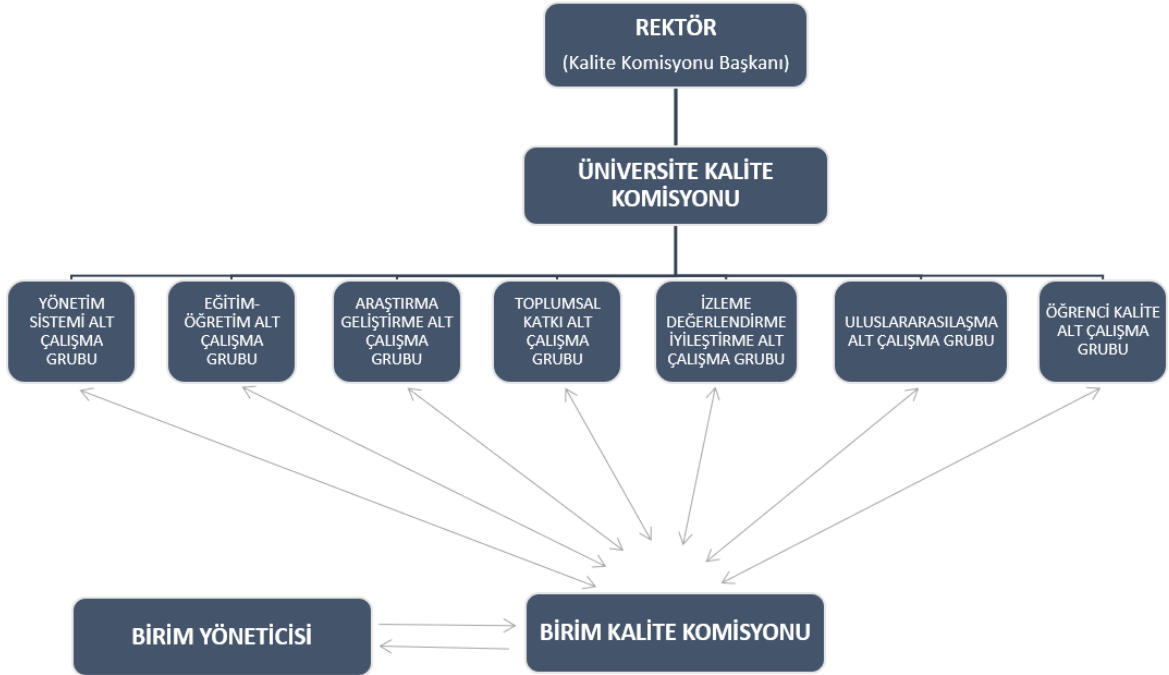
(2) Komisyona Rektör, Rektörün bulunmadığı hallerde ise kalite süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlık eder.

(3) Alt Çalışma Grupları, Kalite Komisyonunun önerisi üzerine üçü akademik, biri idari olmak üzere en az dört kişiden oluşacak şekilde iki yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Süre dolmadan üyeliğin boşalması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır.

(4) Birim Kalite Elçileri gerektiğinde alt çalışma grup toplantılarına dahil edilebilir. Alt Çalışma Grubuna Kalite Komisyonundan bir üye başkanlık eder.

(5) Öğrenci Kalite Çalışma Grubu, eğitim birimlerinden görevlendirilen öğrenci temsilcilerinden oluşur. Öğrenci Kalite Çalışma Grubuna, Öğrenci Temsilcisi başkanlık eder.

(6) Kalite Komisyonunun organizasyon şeması Şekil 1’de gösterilmiştir.



Şekil 1. Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması

Toplantı Zamanı ve Karar Alma Süreci

MADDE 5- (1) Kalite Komisyonu ayda bir kez, önceden belirlenen yer ve zamanda olağan toplantısını yapar. Gerekli hallerde Komisyon Başkanı, Komisyonu toplantıya çağırabilir.

(2) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(3) Alt Çalışma Grupları grup başkanının belirlediği zamanlarda üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile aldıkları kararları Kalite Komisyonuna sunar.

(4) Öğrenci Kalite Çalışma Grubu, eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısının koordinasyonunda, Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi başkanlığında güz ve bahar dönemlerinde 1'er kez olmak üzere yılda en az iki kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır ve aldıkları kararları Kalite Komisyonuna sunar. Öğrenci Kalite Çalışma Grubunun raportörlüğünü Kalite Komisyonu Öğrenci temsilcisi yapar. Toplantı tutanaklarının bir suretini arşivlenmek üzere Kalite Komisyonu sekreteryaya hizmetlerini yürüten Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletir.

(5) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Üyelik Süresi ve Sona Ermesi

MADDE 6- (1) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar seçilebilir.

(2) Geçerli mazereti olmaksızın bir (1) yılda üst üste toplam üç (3) kez Komisyon toplantısına katılmayanların görevleri durumun tespit edildiği tarihte senato tarafından sona erdirilir. Altı (6) aydan fazla süreyle yurtiçinde ve yurtdışında görevlendirilenler ile hastalık, ölüm, istifa, emeklilik, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz duruma gelenlerin görevleri kendiliğinden sona erer.

(3) Komisyon üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olması durumunda, senato tarafından yeni üye belirlenir.

(4) Öğrenci Kalite Çalışma Grup üyelerinin görev süreleri iki (2) yıldır. Görev süresi sona eren üyeler aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir. Mezun olanların yerine de aynı usul ile görevlendirme yapılabilir.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, Üniversitenin anahtar performans göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmalarını Senatonun onayına sunmak,

b) Birimlerin stratejik plan çerçevesindeki performans göstergelerine bağlı olarak eylem planlarının geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesi süreçlerini periyodik olarak gözden geçirmek,

c) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için faaliyetlerde bulunmak,

ç) Üniversitenin eğitim birimlerinin, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkili ve öğrenme çıktıklarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak,

d) Üniversitenin mali kaynaklarının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması için önerilerde bulunmak,

e) Tüm paydaşlara yönelik memnuniyet de dâhil sonuçların, çıktıkların, hedeflerin, eğilimlerin belirlenmesi ve kıyaslamaların yapılmasını ve ihtiyaç halinde önlemlerin alınmasını sağlamak,

f) Değerlendirme süreçlerinde ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını yapmak,

g) Birimlerin iç kalite güvence sistemlerinin kurulmasını teşvik etmek ve bu konuda Birim Kalite Elçilerine rehberlik etmek,

ğ) Üniversitenin kalite süreçlerinin iyileştirilmesi için KEK'i hazırlamak ve güncellemesini yapmak,

h) Üniversite kalite güvence sistemi için Birim Kalite Elçileri ile birlikte çalışmak tanımlı süreçler oluşturmak ve bu süreçlerin uygulanmasını sağlamak,

ı) Değerlendirme süreçlerine ilişkin eğitim ve uygulama çalışmalarını yürütmek ve BİDR, BGBR ve BİR gibi raporların hazırlanmasını sağlayarak internet ortamından paydaşlarla paylaşmak,

i) Birimlerin her yıl hazırladıkları BİDR'lerin zamanında toplanmasını sağlamak.

j) BİDR'ler doğrultusunda Üniversitenin değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık KİDR hazırlamak, YÖKAK'a iletmek ve internet ortamında kamuoyu ile paylaşmak,

k) Üniversitenin kalite güvence sistemine ilişkin rapor analiz çalışmalarını yürütmek,

l) Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, YÖKAK ile dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği sağlamaktır.

Kalite Komisyonunun Alt Çalışma Grupları

MADDE 8- (1) Bu usul ve esasların 9, 10 ve 11 inci maddelerinde tanımlanan görevleri yerine getirmek üzere oluşturulan çalışma grupları şunlardır;

- a) Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu
- b) Araştırma Geliştirme Alt Çalışma Grubu
- c) Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu
- ç) Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu
- d) Uluslararasılaşma Alt Çalışma Grubu
- e) İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Alt Çalışma Grubu
- f) Öğrenci Kalite Çalışma Grubu.

Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi, Uluslararasılaşma Alt Çalışma Gruplarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi, Uluslararasılaşma Alt Çalışma Gruplarının görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- a) Çalışma alanlarına ilişkin BİDR'ler doğrultusunda, KİDR oluşturulmasına katkı sağlamak,
- b) Çalışma alanlarıyla ilgili Birim Kalite Elçilerinden gelen önerileri değerlendirmek,
- c) Kalite Komisyonuna, çalışma ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. standart belgeler, doküman ve kayıtlar geliştirerek önerilerde bulunmaktır.

İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Alt Çalışma Grubunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Alt Çalışma Grubunun görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- a) Tüm süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- b) Tüm süreçlerde Kalite Komisyonuna iyileştirme önerileri sunmak,
- c) Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme faaliyetlerine katkı sağlamaktır.

Öğrenci Kalite Çalışma Grubunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1) Öğrenci Kalite Çalışma Grubunun görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- a) Öğrenciler ile Kalite Komisyonu arasında koordinasyonu sağlamak,
- b) Üniversitenin kalite süreçleri hakkında öğrenci talep ve önerilerini Komisyona iletme,
- c) Kalite Komisyonunca belirlenen gündeme ilişkin önerilerini sunmak,
- ç) Üniversitede kalite kültürünün öğrenciler tarafından içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlayacak çalışmalar yürütmek,
- d) Öğrencilerin, Üniversitedeki kalite güvence süreçlerine yönelik katılımlarını artırmak,
- e) Öğrenci değerlendirici havuzunda yer alacak adayları belirlemek ve Komisyona öneride bulunmak,

f) Yürüttüğü çalışmalara ilişkin yıllık faaliyet raporu hazırlayarak Komisyona sunmaktır.

Birim Kalite Elçilerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12- (1) Birim Kalite Elçilerinin görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- a) Birim Kalite Komisyonuna başkanlık yapmak,
- b) Kurumun Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri değerlendirmek ve kalitesini geliştirmeyle ilgili Birimin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- c) BİDR'lerin birim kalite komisyonunca hazırlanmasını ve Kalite Komisyona sunulmasını sağlamak.
- ç) Dış değerlendirme için birimde gerekli hazırlıkları yapmak, Birim Kalite Komisyon üyelerini, alt birimleri/alt birim kalite elçilerini bilgilendirmek,
- d) Birim ile Kalite Komisyonu ve Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları arasında koordinasyonu sağlamak,
- e) Birimin BİDR, BGBR ve BİR gibi raporlarını internet ortamından paydaşlarla paylaşmak,
- f) Kalite Komisyonu Alt Çalışma Gruplarına kalite güvence çalışmalarıyla ilgili görüş ve öneriler sunmak,
- g) Birimlerinde kalite ve akreditasyon çalışmalarının içselleştirilmesini ve yaygınlığı artıracak çalışmalar yürütmek,
- h) Komisyonun kalite güvence çalışmalarına birimlerin katılımını artırmaktır.

Birim Alt Çalışma Grupları Görev ve Sorumlulukları

Madde 13- (1) Birim Alt Çalışma Grupları görev ve sorumlulukları şu şekildedir.

- a) Çalışma alanlarına ilişkin hazırlanacak BİDR'lara katkı sağlamak,
- b) Birim içinde çalışma alanlarıyla ilgili süreç ve performans takibi (performans gerçekleştirme değerlerinin tespiti) yapmak,
- c) Birim yönetimi tarafından performans veri girişi için belirlenen personelin giriş yaptığı performans gerçekleştirmelerini kontrol ve takip etmek.
- ç) Çalışma alanıyla ilgili yaptığı tespit ve değerlendirmeleri düzenli olarak Birim Kalite Elçisine kanıtlarıyla ve önerileriyle birlikte aktarmaktır.

Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı

MADDE 14- (1) Üniversitenin Birim Yöneticileri, Komisyonun çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda, birim içi kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.

(2) Birim yöneticileri, birim kalite elçilerini görevlendirir. İhtiyaç halinde alt birim kalite elçileri de görevlendirilebilir.

(3) Birimler, Birim Kalite Elçileriyle bir önceki yıla ait BİDR'leri, (Kalite Komisyonu Başkanlığınca aksi bildirilmedikçe) takip eden yılın en geç Şubat ayının ikinci hafta sonuna kadar hazırlar, Kalite Komisyonuna iletir ve web sayfasında paylaşır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Harcamalar

MADDE 15- (1) Bu Yönerge kapsamında Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcamalar Rektörlük bütçesinden karşılanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde konuya ilişkin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 17- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle Senatonun 02/09/2022 tarihli 08 sayılı kararı ile yürürlüğe giren TNKÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.