



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

KALİTE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Yayın Tarihi: 27.09.2022

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.287.

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Birimlere önceki yılın Birim İç Değerlendirme Raporlarını hazırlamaları yönünde bilgilendirme yazısı yazılır.

*Kalite Komisyonu Başkanlığı

*Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
*BİDR Kılavuzu
*KİDR Hazırlama Kılavuzu Güncel Versiyonu

Birimler belirlenen son takvim gününe kadar istenen formatta Birim İç Değerlendirme Raporlarını hazırlar ve üst yazı ile Kalite Komisyonu Başkanlığına ve kalite@nku.edu.tr adresine gönderir.

*Kalite Komisyonu Başkanlığı
*Tüm Birimler

*BİDR

Birim İç Değerlendirme Raporu Uygun ve Tam mı?

Evet

Hayır

*Kalite Komisyonu Başkanlığı

Kalite Komisyonu Başkanlığınca tüm raporlar konsolide edilerek Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanır.

*Kalite Komisyonu Başkanlığı

* Cari Yıl KİDR
*Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi

Hazırlanan rapor kanıtlarıyla birlikte YÖKAK Yönetim Sistemine yüklenir, kaydedilir ve onay işlemi gerçekleştirilir. Ayrıca onaylanan rapor kalite.nku.edu.tr web adresinden kamuoyuyla paylaşılır.

*Kalite Komisyonu Başkanlığı Sekreteryası

*Cari Yıl KİDR