|  |
| --- |
| **BAŞVURU DİLEKÇESİ** |
| **………………………………………………………………….. DEKANLIĞI / MÜDÜRLÜĞÜ**  **……………………………………………….. ANABİLİM DALI / BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**  Yurtiçi görevlendirmemin yapılabilmesi için bu talep formunda vermiş olduğum tüm bilgilerin doğruluğunu beyan eder, gereğini bilgilerinize saygılarımla arz ederim.  **Tarih:** Tarih girmek için burayı tıklatın.  **Adres:**  **Adı Soyadı:**  **İmza:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖREVLENDİRME TALEP EDEN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | |
| **Öğrenci Numarası** |  | **T.C. Kimlik No.** |  | |
| **Adı Soyadı** |  | **GSM Telefonu** |  | |
| **Akademik Birimi** |  | **E-Posta** |  | |
| **Bölümü** |  |  |  | |
| **Programı** |  |  |  | |
| **GÖREVLENDİRME BAŞLANGIÇ TARİHİ** | | **GÖREVLENDİRME BİTİŞ TARİHİ** | | |
| Tarih girmek için burayı tıklatın. | | Tarih girmek için burayı tıklatın. | | |
| **ETKİNLİĞE KATILIM TÜRÜ** | | **DESTEK TÜRÜ** | | |
|  Ulusal iş birliği anlaşmaları/protokolleri kapsamında faaliyetler   Seminer/konferans/kongre/sempozyum vb. yurtiçi bilimsel etkinlikler   Proje görevi nedeniyle yurtiçi bilimsel etkinlikler   Araştırma ve inceleme teknik gezileri   Üniversitemizi temsilen katılım sağlanacak yurtiçi etkinlik/yarışmalar (sportif, kültürel, eğitim amaçlı) | |  Destek talep edilmemektedir   Yolluk/gündelik talep edilmektedir   Katılım ücreti talep edilmektedir   Proje bütçesi (AB, TÜBİTAK, BAP vb.)   Burslu (Erasmus Pr., TÜBİTAK, BAP vb.)   Diğer (açıklayınız…………………………………..……………) | | |
| **ETKİNLİK BİLGİLERİ** | | | | |
| **Etkinliğin Adı** |  | | | |
| **Etkinlik link bilgisi** |  | **Yapılacağı Şehir** | |  |
| **Etkinlik Başlangıç Tarihi** | Tarih girmek için burayı tıklatın. | **Etkinlik Bitiş Tarihi** | | Tarih girmek için burayı tıklatın. |
| **Bildiri/Sunum Var Mı?** |  Var  Yok | | | |
| **EKLER** | Davet/kabul mektubu, sunum/bildiri metni/özeti, proje kabul onayı, proje görev belgesi, bildirinin kabul edildiğine ilişkin belge, etkinlik programı vb. | | | |
| **UYGUNDUR**  **Anabilim Dalı Başkanı/Bölüm Başkanı**  **/ /20**  **Unvanı/ Adı Soyadı/ İmzası** | | | | |

**Not 1:** Yurtiçi görevlendirme talep eden öğrenci kayıtlı olduğu akademik birime en az 15 gün öncesinden talep formu ile başvuruda bulunmalıdır. **Not 2:** Görevlendirmesi uygun bulunan öğrenciye ait akademik birim yönetim kurulu kararı ve ekleri en az 10 gün önce SKS Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmesi gerekmektedir. **Not 3:** Talep formu ekinde bulunan evraklar tam olmalıdır.