|  |
| --- |
| **BAŞVURU DİLEKÇESİ** |
| **………………………………………………………………….. DEKANLIĞI / MÜDÜRLÜĞÜ****……………………………………………….. ANABİLİM DALI / BÖLÜM BAŞKANLIĞINA** Yurtiçi görevlendirmemin yapılabilmesi için bu talep formunda vermiş olduğum tüm bilgilerin doğruluğunu beyan eder, gereğini bilgilerinize saygılarımla arz ederim. **Tarih:** Tarih girmek için burayı tıklatın. **Adres:** **Adı Soyadı:** **İmza:** |

|  |
| --- |
| **GÖREVLENDİRME TALEP EDEN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| **Öğrenci Numarası** |  | **T.C. Kimlik No.** |  |
| **Adı Soyadı** |  | **GSM Telefonu** |  |
| **Akademik Birimi** |  | **E-Posta** |  |
| **Bölümü** |  |  |  |
| **Programı** |  |  |  |
| **GÖREVLENDİRME BAŞLANGIÇ TARİHİ** | **GÖREVLENDİRME BİTİŞ TARİHİ** |
| Tarih girmek için burayı tıklatın. | Tarih girmek için burayı tıklatın. |
| **ETKİNLİĞE KATILIM TÜRÜ** | **DESTEK TÜRÜ** |
|   Ulusal iş birliği anlaşmaları/protokolleri kapsamında faaliyetler Seminer/konferans/kongre/sempozyum vb. yurtiçi bilimsel etkinlikler Proje görevi nedeniyle yurtiçi bilimsel etkinlikler Araştırma ve inceleme teknik gezileri Üniversitemizi temsilen katılım sağlanacak yurtiçi etkinlik/yarışmalar (sportif, kültürel, eğitim amaçlı) |  Destek talep edilmemektedir Yolluk/gündelik talep edilmektedir Katılım ücreti talep edilmektedir Proje bütçesi (AB, TÜBİTAK, BAP vb.) Burslu (Erasmus Pr., TÜBİTAK, BAP vb.) Diğer (açıklayınız…………………………………..……………) |
| **ETKİNLİK BİLGİLERİ**  |
| **Etkinliğin Adı** |  |
| **Etkinlik link bilgisi** |  | **Yapılacağı Şehir** |  |
| **Etkinlik Başlangıç Tarihi** | Tarih girmek için burayı tıklatın. | **Etkinlik Bitiş Tarihi** | Tarih girmek için burayı tıklatın. |
| **Bildiri/Sunum Var Mı?** |   Var  Yok |
| **EKLER** | Davet/kabul mektubu, sunum/bildiri metni/özeti, proje kabul onayı, proje görev belgesi, bildirinin kabul edildiğine ilişkin belge, etkinlik programı vb.  |
| **UYGUNDUR****Anabilim Dalı Başkanı/Bölüm Başkanı****/ /20****Unvanı/ Adı Soyadı/ İmzası** |

**Not 1:** Yurtiçi görevlendirme talep eden öğrenci kayıtlı olduğu akademik birime en az 15 gün öncesinden talep formu ile başvuruda bulunmalıdır. **Not 2:** Görevlendirmesi uygun bulunan öğrenciye ait akademik birim yönetim kurulu kararı ve ekleri en az 10 gün önce SKS Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmesi gerekmektedir. **Not 3:** Talep formu ekinde bulunan evraklar tam olmalıdır.