|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | |
| **Adı - Soyadı** |  |
| **Numarası** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| Programı | Tezli Yüksek Lisans  Doktora |
| Sınav-Toplantı bilgisi | Tez Savunma Sınavı  Doktora Yeterlik Sınavı  Tez Önerisi Savunma Sınavı  Tez İzleme Komitesi (TİK) Değerlendirme Toplantısı |
| Sınav /Toplantı Tarihi |  |
| **Jüri Üyesi/Üyeleri bilgileri** | Üniversite/Fakülte/Bölüm-Anabilim Dalı |
| **İl/İlçe** |  |

|  |
| --- |
| **………………………………………. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**  Danışmanlığını yürüttüğüm öğrenci ………….………….…’nin sınavında/toplantısında görevlendirilecek öğretim üyesinin/üyelerinin yolluk ve gündeliğinin hazırlanması konusunda gereğini saygılarımla arz ederim.  Tarih: gg/aa/20yy    …………………………………  DANIŞMAN  (Unvanı, Adı-Soyadı, İmza) |