



**T.C.**  
**NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**İş Akış Süreç Çizelgesi**  
**KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE**  
**BAŞKANLIĞI**  
**Elektronik Kaynaklar Birimi**

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.104.

**MEVCUT ABONE VERİ TABANLARI İŞ AKIŞI**

**Sorumlusu**

**Mevzuatlar/Dokümanlar**

Abone veri tabanlarının kullanım istatistikleri, abonelik bedelleri, içerik bilgisi, vb. bilgileri içeren detaylı bir rapor Kütüphane Kaynak Geliştirme Komisyonuna sunulur.

**\*Birim Sorumlusu**

Veri tabanının abonelik yenilenmesi uygun mu?

Evet

Hayır

**\*Kütüphane Kaynak Geliştirme Komisyonu**

**\*Komisyon Kararı**

Mevcut veri tabanı aboneliği sonlandırılır.

Kütüphane Kaynak Geliştirme Komisyonu tarafından abonelik kararı alınan veri tabanları listelerinin hazırlanarak Rektörlük Oluruna sunulur.

**\*Daire Başkanı**  
**\*Birim Sorumlusu**

**\*Rektörlük Oluru Resmi Yazısı**

Rektör tarafından veri tabanları abonelik yenilenme kararı onavlandı mı?

Evet

Hayır

**\*Daire Başkanı**  
**\*Rektör**

**\*Rektörlük Oluru**

Abonelik yenilecek veri tabanlarına ait sipariş formu, lisans anlaşması, vb. dokümanların imzalanarak gönderilir.

**\*Daire Başkanı**

**\*Lisans Anlaşması**

<p>Abonelik yenileme kararı verilen veri tabanı için gerekli işlemler tamamlandı ödemeler gerçekleştirilir.</p>	<p><b>*Satın Alma Sorumlusu</b></p>	
<p>Abonelik yenilenen veri tabanlarının listesinin web sitesi üzerinden yayınlanarak kullanıcıların hizmetine sunulur.</p>	<p><b>*Birim Sorumlusu</b></p>	<p><b>*Kütüphane Web Sitesi</b></p>