



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.145.

KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORUNUN HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanmasına ilişkin yazı Bakanlığın web sayfasında yayınlanır.

*Maliye Bakanlığı

*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Üniversitemiz tüm birimlerine kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlama rehberi EBYS üzerinden iletilir.

*Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli
*Strateji Geliştirme Daire Başkanı
*Üst Yönetici

*Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlama Rehberi
*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Birimlerden gelen kurumsal mali durum ve beklentiler raporu konsolide edilerek üniversitemiz kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlanır.

*Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli

*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
*Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

Kurum bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefleri ile faaliyetlerini kapsayan bilgi ve belgeler hazırlanan kurumsal mali durum ve beklentiler raporuna eklenir.

*Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli

*Muhasebe ve Bütçe Verileri

Hazırlanan kurumsal mali durum ve beklentiler raporu Temmuz ayı içinde kamuoyuna duyurulur ve Maliye Bakanlığı ile tüm akademik ve idari birimlere gönderilir.

*Üst Yönetici
*Strateji Geliştirme Daire Başkanı

*Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu