



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.140.

AYRINTILI FİNANSMAN PROGRAMI HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği yayınlanır.

*Maliye Bakanlığı

*5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
*BUMKO Bütçe Uygulama Tebliği

Kurumsal düzeydeki, yılı bütçe başlangıç ödeneklerini gösteren 12 aylık Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanır.

Üniversitemiz ayrıntılı finansman icmal cetvelleri teklifleri hazırlanarak e-bütçe programına girişleri yapılır ve onay verilir. Böylece ayrıntılı finansman programları oluşturulur.

*Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Personeli
*Strateji Geliştirme Daire Başkanı

*Ayrıntılı Finansman Programı
*E-Bütçe Programı

*E-Bütçe Programı

Hazırlanan ayrıntılı finansman programı icmal cetvelleri teklifi Maliye Bakanlığına e-bütçe sistemi üzerinden gönderilir.

Bakanlıkça icmal düzeyinde vize edilen ayrıntılı finansman programının yeniden harcama birimleri düzeyinde dağılımları yapılır.

*Ayrıntılı Finansman Prog.
*İcmal Cetvelleri Teklifi

*E-Bütçe Programı

Ayrıntılı finansman programının e-bütçe girişi yapılarak sistemde birim bazında onaylanır.

*Strateji Geliştirme Daire Başkanı

*Ayrıntılı Finansman Prog.
*Bütçe Uygulama Tebliği

Onaylanan ayrıntılı finansman programı harcama birimlerine bir yazı ile bildirilerek ödenekler kullanılır hale gelir.

*Üst Yönetici
*Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Birimlere Yazılacak Bildirim Yazısı.
*Ayrıntılı Finansman Prog.