



T.C.  
**NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
İş Akış Süreç Çizelgesi

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.201.

**SAN-TEZ/TAGEM PROJE HESABININ KAPATILMASINA  
AİT İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Kurumumuza, Bilim Sanayi ve Teknoloji  
Bakanlığından ekinde sonuçlandırma tutanağı  
yer alan projesinin sonuçlandırıldığına dair yazı  
gelir.

\*İlgili Bakanlık

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, NKÜ Bilimsel Araştırma  
Projeleri Koordinasyon Birimi ile iletişime geçerek Proje yürütücüsün  
den projenin mali sonuç raporunun temin edilmesi sağlanır.

\*Muhasebe,  
Kesin Hesap ve  
Raporlama Şube  
Müdürlüğü  
Personeli

Temin edilen mali sonuç raporundaki toplam bütçe, harcamalar ve  
kalan miktarlar kontrol edilir. Tutarlarda hata bulunmadığı takdirde  
projenin sonuç raporu doldurulur.

\*27/02/2014 tarihli ve 28926  
sayılı Resmi Gazetede  
yayımlanan Sanayi Tezleri  
Projelerinin Desteklenmesi  
Hakkında Yönetmelik

Sonuçlandırma tutanağı ve Ziraat Bankası Hürriyet Mahallesi  
Şubesi'nden istenilen projenin hesap ekstresi eklenerek Bakanlığa  
yazı yazılır.

\*Üst Yönetici

Yazının bir nüshası  
Bakanlığa gönderilir. Parafli  
nüshası ise proje dosyasına  
konur.

\*Muhasebe,  
Kesin Hesap ve  
Raporlama Şube  
Müdürlüğü  
Personeli

Belirli bir süre sonra Bakanlıktan proje hesabının kapatılması dair  
yazı ekinde proje bitimindeki mülkiyetine dair protokol gelir.

\*İlgili Bakanlık  
Üst Yöneticisi

Akademisyenin çalıştığı birime, proje kapsamında satın alınan  
makine-donanımın mülkiyetinin taşınır kayıtlarına alınması için  
yazı yazılır.

\*Üst Yönetici

<p>NKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminden, Proje ortağı firmadan dilekçe temin etmesi istenir.</p>	<p><b>*Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli</b></p>	<p><b>*27/02/2014 tarihli ve 28926 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sanayi Tezleri Projelerinin Desteklenmesi Hakkında Yönetmelik *15/05/2013 tarihli ve 28647 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Araştırma ve Geliştirme Destek Programı Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Tebliğ</b></p>
<p>Proje hesabında kalan paradan Bakanlığa ait olan miktar Bakanlığın hesabına; proje ortağı firmaya ait olan miktar ise projenin dilekçesinde bildirmiş olduğu hesaba iade edilir.</p>	<p><b>*Üst Yönetici</b></p>	
<p>T.C. Ziraat Bankasına yazı yazılarak projenin hesap ekstresi ve para iadelerinin yapıldığına dair banka dekontları, proje hesabının ait faiz bilgisi ve proje özel hesabının kapatılması istenir.</p>	<p><b>*Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli</b></p>	
<p>Kapatılan SAN-TEZ projesi için Bakanlığa yazı yazılarak ekine; projenin hesap ekstresi, proje hesabına ait faiz bilgisi ve hesabın kapatıldığına dair yazılar ile banka dekontları eklenir.</p>	<p><b>*Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli</b></p>	
<p>Yazının parafsız nüshası eklerle birlikte Bakanlığa gönderilir. Parafsız nüshası yine eklerle birlikte proje dosyasına, proje dosyası da kapatılan SAN-TEZ projeleri dosyasına konur.</p>		