



T.C.  
**NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**İş Akış Süreç Çizelgesi**

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.036.

**Öğrenci İşleri**

**YAZ OKULU İŞ AKIŞ SÜRECİ**

**Sorumlusu**

**Mevzuatlar/Dokümanlar**

Öğrenci üniversitemiz de başarısız olduğu dersi, bulunduğu sınıfta hiç almadığı dersi yaz okulunda alabilir.

\*Öğrenci

Üniversitemizde yaz okulu olmadığından öğrenciler Senatonun uygun gördüğü oranda yaz okulu açan diğer üniversitelere başvuru yapar.

\*Öğrenci  
\*Senato

\*Senato Kararı

Öğrenci yaz okulunu almak istediği okula giderek kayıt olacağı dersin ders bilgilerini ve içeriğini talep eder.

\*Yaz Okulu  
Alacağı Okul

\*Ders Tanıtım Formu

Alınan belgeler dilekçe ile bölüm başkanlığına sunulur.

\*Öğrenci

\*Dilekçe  
\*Ders Tanıtım Formu

Bölüm  
Başkanlığınca  
uygun mudur?

Evet

Hayır

\*Bölüm Başkanlığı

Öğrenci yaz okuluna kayıt yaptırır.

Öğrenci süresi içinde yaz okulunda uygun dersi açan başka üniversite arar.

\*Öğrenci

Öğrencinin yaz okulunda alacağı dersler birim üst yönetimince birim öğrenci işlerine bildirilir.

\*Birim Üst  
Yönetimi  
\*Birim Öğrenci  
İşleri

Yaz okulundan bildirilen notlar üniversitemiz Rektörlüğe veya ilgili akademik birime gelen notlar birim öğrenci işlerine bildirilir.

\*Yaz Okulu Alınan  
Okul  
\*Rektörlük veya  
İlgili Akademik  
Birim

\*Not Çizelgesi

<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Öğrencinin yaz okulundan aldığı başarılı dersler otomasyon sistemine girilir. (Yaz okulu sonunda tek dersi kalan öğrenciler birimin belirleyeceği bir tarihte tek ders sınavına girerler.)</p>	<p style="text-align: center;"><b>*Birim Öğrenci İşleri</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>*Otomasyon *Not Çizelgesi</b></p>
--	---	---