



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.042.

Öğrenci İşleri

İNTÖRN ÖĞRENCİLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

İntörn öğrenci: Temel Bilimler ve Klinik Bilimler derslerini başarmış olan 5.sınıf öğretim yılı sonunda İntörnlüğe geçen öğrencilerdir.

*İntörn Öğrenciler

İntörn öğrenciler, öğrenci işleri tarafından tespit edilerek liste halinde hazırlanır. Hazırlanan listeler SGK girişlerini yapmak üzere birim mali işlere teslim eder.

*Birim Öğrenci İşleri
*Birim Maaş İşleri

İntörn öğrencilerin maaşları 1 yıl(12 ay), aylık katsayı (x) gösterge rakamı hesaplanarak aylık olarak gün sayısına göre verilir.

*Birim Maaş İşleri

*NKÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

İntörn öğrenciler ilgili anabilim dallarında eğitim alarak notları sisteme başarılı veya başarısız (BL – BZ) olarak değerlendirilerek öğretim üyesi tarafından sisteme girilir.

*Öğretim Üyesi

Öğretim üyesi tarafından kaydedilen notlar birim öğrenci işleri tarafından onaylandıktan sonra öğrenciler tarafından görülür.

*Birim Öğrenci İşleri