



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Öğrenci İşleri

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.039.

**ÜNİVERSİTEYİ TEMSİLEN ÖĞRENCİ GÖREVLENDİRME
İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Öğrenci üniversiteyi temsilen folklorik, sportif, kültürel, sanatsal ve bilimsel alanlar gibi etkinliklerde bulunmak üzere görevlendirilir.

*Öğrenci
*İlgili İdari ve Akademik Birim
*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

*NKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 16

Öğrencinin görevlendirme yazısı ilgili akademik birim tarafından akademik birimin yönetim kuruluna sunulur.

*Akademik Birim

*Öğrencinin İzin Yazısı

Karar öğrenciye ve görevlendiren birime yazılı olarak tebliğ edilir.

*Akademik Birim Yönetim Kurulu

Görevlendirme izin talebi Yönetim Kurulunda uygun mu?

Evet

Hayır

*Yönetim Kurulu Kararı

Eğitim döneminde olan görevli öğrencilerin görevli olduğu günler devamsızlıktan sayılmamak üzere; sınav döneminde ise mazeret sınavı yapılmak üzere akademik birim yönetim kurulu kararı ders aldığı öğretim elemanlarına ve öğrenci işleri birimine bildirilir.

*Öğretim Elemanı
*Öğrenci

Yönetim Kurulu Kararının bir nüshası öğrenci kişisel dosyasında arşivlenir.

*Öğrenci İşleri Birimi