



**T.C.**  
**NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**İş Akış Süreç Çizelgesi**

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

**Taşınır Mal İşlemleri Birimi**

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.059.

**SAYIM FAZLASI TAŞINIRLARIN GİRİŞİNE İLİŞKİN İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Harcama birimince yapılan sayım sonucunda fazla bulunan taşınır belirlenir.

\*Taşınır Kayıt Yetkilisi

\*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 44. Maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 17. Maddesi

Sayım fazlası taşınırın giriş kaydedilmesinde; söz konusu taşınır aynı nitelikte son bir yıl içinde girişi yapılan taşınır varsa bu değer, aksi halde değer tespit komisyonu tarafından belirlenecek değer esas alınır.

\*Taşınır Kayıt Yetkilisi

\*Taşınır Mal Yönetmeliğinin 17. Maddesi

Yapılan sayım sonucunda fazla bulunan taşınır, Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlara alınır.

\*Taşınır Kayıt Yetkilisi

\*Taşınır Mal Yönetmeliğinin 17. Maddesi  
\*Taşınır İşlem Fişi