



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.018.

YÜKSEKOKUL-MESLEK YÜKSEKOKUL
KURULUNA ÜYE SEÇİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Akademik birim üst amiri ve Bölüm Başkanları akademik birim kurulu üyeleridir.



Akademik birimde görevli profesörlerin kendi aralarında seçecekleri 3 üye, Akademik birimde görevli doçentlerin kendi aralarında seçecekleri 2 üye, Akademik birimde görevli yardımcı doçentlerin kendi aralarında salt çoğunlukla seçecekleri 1 üyeden oluşur.



Atama seçilen üyeye ve Rektörlüğe yazı ile bildirilir.



Oy pusulaları, tutanaklar ve yazışmalar dosyalanır.

*Akademik Birim
Üst Amiri

*2547 Sayılı Kanunun
17.Mad.
*Akademik Teşkilat
Yönetmeliği

*Personel İşleri
Memuru
*Akademik Birim
Sekreteri

*Mühürlü Oy Pusulaları
*Tutanak
*Yazışma evrakları

*Personel İşleri
Memuru