



T.C.  
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ  
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Öğrenci İşleri

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.021.

HARÇ veya ÖĞRENİM ÜCRETİ İADE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

BKK'nda belirlenen koşullar dışında veya yatırmaması gerektiği halde harç veya öğrenim ücreti yatıran öğrenciler dilekçeleri ve dekontları ile birlikte IBAN numaralarını belirterek akademik birim yazı işlerine harç veya öğrenim ücreti iadesi için başvuruda bulunur.

\* Öğrenci

\*Bakanlar Kurulu Kararı  
\*Dilekçe  
\*Dekont

Akademik birimlerce gerekli kontroller yapıldıktan sonra harç ve ya öğrenim ücreti iade talebi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.

\*Dekan/Müdür

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca iadesi uygun bulunan ücretlerin ilgili iban numaralarına iadesi gerçekleştirilir.

\*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

\*Üst Yazı ve Ekleri

Öğrenci dilekçesi ve yazı ekleri arşivlenir.

\*Birim Öğrenci İşleri