



T.C.  
**NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
İş Akış Süreç Çizelgesi

**Enstitü Öğrenci İşleri**

Yayın Tarihi:28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.044.

**LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ KONTENJANLARI BELİRLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Enstitü tarafından her yarıyıl için öğrenci alabilen Anabilim Dallarından kontenjan talepleri istenir.

\*Enstitü  
Müdürü

Anabilim dallarının lisansüstü kontenjan talepleri ve başvuru koşulları ana bilim dalı kurulunda belirlenir.

\*Anabilim Dalı  
Kurulu

\*Anabilim Dalı Kurul  
Kararı

Talepler doğrultusunda Akademik Takvim esas alınarak hazırlanan ilgili yarıyıl ilan metni, Enstitü Kurulunda karara bağlanarak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

\*Enstitü Kurulu

\*Enstitü Kararı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontenjanlar Üniversitemiz Eğitim Öğretim Komisyonuna sunulur.

\*Öğrenci İşleri  
Daire Başkanlığı

Kontenjanlar Eğitim  
Öğretim Komisyonu  
tarafından uygun mu?

\*Eğitim Öğretim  
Komisyonu

Evet

Hayır

Senatoda görüşülmek üzere  
Öğrenci İşleri Daire  
Başkanlığına bildirilir.

Uygun görülmemeye gerekçeleri  
Enstitüye bildirilmek üzere  
ÖİDB'na iletir.

\*Eğitim Öğretim  
Komisyonu

\*Eğitim Öğretim Komisyon  
Kararı

Eğitim Öğretim Komisyonunca uygun görülen kontenjanlar  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Senatosuna  
sunulur.

\*Öğrenci İşleri  
Daire Başkanlığı

