



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.202.

TÜBİTAK PROJE HESABININ AÇILMASINA AİT İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

TÜBİTAK'ın TTS den herhangi bir projenin kabul edilip edilmediğine bakılır.

Kabul olunan proje mevcut ise proje yürütücüsü akademisyen ile iletişime geçilir.

İlgili akademisyenden kabul olunan projesi için hesap açılmasına dair dilekçe alınır.

Üniversitemiz ile TÜBİTAK arasında karşılıklı sözleşme imzalanmış ise sözleşmeden bir suret alınır.

T.C. Ziraat Bankası Hürriyet Mahallesi Şubesine hesap açılması için yazı yazılır.

Yazının parafı nüshasını, bankanın verdiği hesap cüzdanını, akademisyene ait dilekçeyi ve proje sözleşmesinin suretini de koyarak ilgili proje için bir dosya oluşturulur

*Hesap Cüzdanı
*Dilekçe
*Sözleşme Sureti

*Muhasebe,
Kesin Hesap ve
Raporlama Şube
Müdürlüğü
Personeli

*Üst Yönetici

*Muhasebe,
Kesin Hesap ve
Raporlama Şube
Müdürlüğü
Personeli

*TÜBİTAK
Kaynaklarından Genel
Bütçe Kapsamındaki Kamu
İdareleri İle Özel Bütçeli
İdarelere Proje Karşılığı
Aktarılabak Tutarların
Harcanması ve TÜBİTAK
tarafından Yürütülen Dış
Destekli Projelerin
Harcamalarının
Gerçekleştirilmesine İlişkin
Esas ve Usuller
*02/02/2016 tarihli ve 29612
sayılı Resmi Gazetede
yayımlanan Türkiye Bilimsel
Teknolojik Araştırma
Kurumu Arge Temelli
Kamu İhtiyaçlarına Yönelik
Destek Programları
Yönetmeliği