



T.C.  
**NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**İş Akış Süreç Çizelgesi**

Yayın Tarihi:28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.004.

**Öğrenci İşleri**

**DERS PLANININ GÜNCELLENMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Günün koşullarına göre yetersiz kalan bölüm/program müfredatları tekrar değerlendirilir.

\*Bölüm Başkanları

Bölüm Başkanlıklarınca hazırlanan yeni ders planı ve içeriklerinin güncellemesi yapılacağı zaman, eşlenik tablosu hazırlanarak akademik birim kurullarında görüşülerek karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

\*Akademik Birim Kurulu  
\*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

\*Namık Kemal Üniversitesi  
Önlisans ve Lisans Yönetmeliği

Ders planı ve içerikleri Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından incelenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından komisyonuna sunulur.

\*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
\*Eğitim-Öğretim Komisyonu

Eski müfredata devam edilir.

Ders planı ve içeriklerinin değişmesine ihtiyaç var mı?

\*Eğitim-Öğretim Komisyonu

\*Namık Kemal Üniversitesi  
Önlisans ve Lisans Yönetmeliği

Evet

Hayır

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Senatoya sunulur.

\*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
\*Senato

Senato tarafından onaylanan ders planı ve içerik değişikliği ilgili akademik yılda yürürlüğe girer ve ilgili birime bildirilir.

\*Senato