



T.C.  
**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 14.06.2021

Revize Tarihi: --

Enstitü Öğrenci İşleri

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.077.

**LİSANSÜSTÜ KENDİ İSTEĞİ İLE KAYIT SİLDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Öğrenci kayıt sildirme talebi dilekçesi ve ilişik kesme belgesini Enstitü Öğrenci İşlerine teslim eder.

\*Öğrenci  
\*Enstitü Öğrenci İşleri

\*Dilekçe  
\*İlişik Kesme Belgesi

Öğrenci ilişik kesme belgesini gerekli yerlere imzalatırarak öğrenci kimlik kartını enstitüye teslim eder.

\*Öğrenci

Öğrencinin kayıt sildirme talebi Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanır.

\*Enstitü Yönetim Kurulu

\*Enstitü Yönetim Kurulu Kararı

Enstitü Yönetim Kurulu Kararına istinaden öğrencinin ilişiği kesilir, otomasyon sistemine işlenir. Karar öğrenciye, anabilim dalı başkanlığına bildirilir.

\*Öğrenci  
\*Enstitü Öğrenci İşleri

\*Enstitü Yönetim Kurulu Kararı  
\*İlişik Kesme Belgesi