



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreci Çizelgesi

DIŞ İLİŞKİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ
Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.A.006.

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI İKİLİ ANLAŞMALAR İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Üniversitede aktif olan bölümler düzenlenerek, ikili anlaşma yapılmak istenen Üniversitenin Farabi Koordinatörlüğüne e-posta ile gönderilir.

İkili anlaşma incelenerek, aktif olan bölümler eşleştirilir.

İkili anlaşma Üniversite Rektörüne sunulur ve ıslak imza yapıldıktan sonra partner Üniversiteye gönderilir.

Partner Üniversitede ikili anlaşmayı Rektöre sunar ve imzalanır.

İkili anlaşma Üniversitelerin web sayfalarında yayınlanır.

***Farabi Kurum Koordinatörü**
***Farabi Koordinatörlüğü Personeli**

***Partner Üniversite**

***Farabi Kurum Koordinatörü**
***Rektör**
***Farabi Koordinatörlüğü Personeli**

***Partner Üniversite**

***Farabi Koordinatörlüğü Personeli**
***Partner Üniversite**

***YÖK, 4/11/1981 Tarihli Ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 7nci, 10 uncu Ve 65 inci Maddeleri Hükümlerine Dayanılarak Hazırlanmıştır.**
***Partner Yüksek Öğretim Kurumları İle Üniversitemiz Arasındaki Farabi Anlaşmaları**