



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.016.

Öğrenci İşleri

ÖZEL YETENEK SINAVI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Akademik yıl için, ilgili bölümlere alınacak öğrenci kontenjanları belirlenir.

*Akademik Birim

*Ön Kayıt Başvuru Evrakları

Öğrenci online başvurusunu yaparak belirtilen tarihlerde ön kayıt için gerekli belgelerini ilgili akademik birime teslim eder.

*Öğrenci Adayı
*Kayıt Personeli

Öğrenci adayının otomasyon sistemine ön kayıt işlemi yapılarak ön kayıt işlemi tamamlanır.

*Öğrenci İşleri

Belirlenen tarihlerde ilgili birimlerce özel yetenek sınavı yapılır.

*Akademik Birim

*Sınav Giriş Belgesi

Sınav sonuçlarının web sayfasında ilan edilir.

*Sınav Sonuç Belgesi
* Web Duyurusu

Asıl listede adı bulunan öğrenciler belirlenen tarihte kesin kayıtlarını yaptırır.

*Öğrenci İşleri Birimi

*Asıl Öğrenci Listesi
*Kayıt Evrakları

Asıl listeden kazanıp kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt tarihi sonunda tutanakla tespit edilir.

*Kayıt Tutanağı

Ek kontenjan ilan edilmez.

Kontenjan açığı var mı?

Evet

Hayır

*Akademik Birim
*Sınav Komisyonu

Ek kontenjan yedek liste kayıt tarihleri web sayfasında ilan edilir.

*Yedek Kontenjan Listesi

<p>Yedek listeden kazanan öğrencilerin ilan edilen kayıt tarihinde kesin kayıtları yapılır.</p>	<p>*Öğrenci Adayı *Kayıt Personeli</p>	<p>*Kayıt Evrakları</p>
<p>↓</p> <p>Kesin kayıtları yapılan öğrenciler, öğrenci otomasyon sistemine işlenerek kimlik kartları basılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	<p>* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>	<p>*Otomasyon Sistemi *Öğrenci Kimlik Kartı</p>