



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Öğrenci İşleri

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 16.04.2025

Versiyon No: 3

İş Akış No: İ.A.E.034.

DİPLOMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Birim öğrenci işleri tarafından diploması
hazırlanacak öğrencilerin listesi hazırlanır.

Listeler ve Yönetim Kurulu Kararları üst yazı ile Öğrenci İşleri
Daire Başkanlığına gönderilir.

Hazırlanan listedeki öğrencilerin diplomaları birim öğrenci işleri
tarafından basılır ve Akademik birim üst amiri tarafından
imzalanmak üzere imzaya sunulur.

Akademik birim üst amiri tarafından imzalanan diplomalar öğrenci
listesinin bulunduğu bir üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire
Başkanlığına gönderilir.

Akademik birim üst amiri tarafından imzalanan diplomalar
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Rektörlük Makamına imzaya
sunulur.

Rektörlük Makamınca imzalanan diploma, teslim tutanağı
düzenlenerek birim öğrenci işleri tarafından teslim alınır.

Diploma teslim işlemleri öncesi birim
tarafından diplomasını teslim alacak
öğrencinin T.C Kimlik bilgileri
kontrol edilir ve Öğrenci Kimlik Kartı
teslim alınır. Diplomayı teslim alacak
kişinin diploma sahibi olup olmadığı
kontrol edilir. Diploma öğrenciye
teslim edilirken; diplomanın bir
fotokopisi öğrenciye imzalatılarak
öğrenci dosyasına konulmak üzere
alınır. Diploma öğrenciye teslim
edilmeden önce öğrenci tarafından
ilişki kesme evrakı doldurulur ve
diploma defteri imzalanır. Diploma
teslim tutanakları tutulduktan sonra
öğrenciye diploması teslim edilir.

*** Birim Öğrenci İşleri**

***N.K.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 28**
***Öğrenci Listesi**

***N.K.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 28**
***Öğrenci Listesi**

*** Birim Öğrenci İşleri**

***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

*** Birim Öğrenci İşleri**

***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

***Rektör**

***Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

*** Birim Öğrenci İşleri**

***N.K.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 28**
***Diploma**

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

YÜRÜRLÜK ONAYI

Arzu ALKANAT
(Strateji Geliştirme Daire Başkanı)