



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 26.05.2021

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.Y.243.

Mali İşler

PERSONEL (İŞÇİ) KIDEM TAZMİNATI TAHAKKUKU İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Kıdem tazminatına hak kazanan kişi Sosyal Güvenlik Kurumundan aldığı yazı ile Kuruma başvurur.

*İlgili kişi

Tazminat alacak kişinin Personel Daire Başkanlığından Olur yazısı gelir.

*Personel Daire Başkanlığı

İlgili kişinin e-devletten alınan hizmet dökümüne göre (Kamutech programından) kıdem tazminatı hesaplanır.

*4857 Sayılı İş Kanunu

MYS üzerinden Ödeme Emri düzenlenir ve imzaya sunulur.

*Maaş Tahakkuk Memuru

Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı?

*Gerçekleştirme Görevlisi
*Harcama Yetkilisi

Hayır

Evet

Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

*Maaş Tahakkuk Memuru

* Tahakkuk Teslim Tesellüm Tutanağı

Evrakların birer sureti de standart dosyalama sistemine göre dosyalanır.