



T.C.  
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ  
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.027.

Öğrenci İşleri

SINAV SONUÇLARI İLANI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Öğrencinin aldığı her ders için; vize, final, bütünleme ve diğer notlar 100 üzerinden değerlendirilir.

\*Öğretim Elemanı

\*NKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Akademik takvimde yer alan notların girilme zamanı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sistemde duyuru olarak yayınlanır.

\*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

\*NKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Öğrencinin aldığı notları ders sorumlusu tarafından sınav sonucu ilanı süresi içinde öğrenci otomasyon sistemine girer. (Tıp Fakültesinde; notların girilmesi; 1., 2. ve 3. sınıfların kurul sınavları ilgili sınıf koordinatörü, 4., 5. ve 6 sınıf notları ise ilgili öğretim üyesi sisteme girer.)

\*Öğretim Elemanı

\*NKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Sınav sonuçlarının onaylı bir sureti öğretim elemanı tarafından birim öğrenci işlerine teslim edilir.

\*Öğretim Elemanı

\*NKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Öğretim elemanı tarafından kaydedilen notlar birim öğrenci işleri tarafından onaylandıktan sonra öğrenciler tarafından görülür.

\*Öğrenci İşleri Birimi

\*NKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği