



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Mali İşler

Yayın Tarihi: 24.05.2021

Revize Tarihi: 26.05.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.Y.244

**MUHTASAR VE PRİM HİZMET BEYANNAMESİ TAHAKKUKU
İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Maaş işlemleri tamamlandıktan sonra işçi personel için Kamutech Sisteminden, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4/B maddesine tabi olan personeller KBS Sisteminden, manuel olarak hesaplanan Yabancı Uyruklu personellerin muhtasar beyanname ile ilgili dökümleri alınır.

*İlgili birim

*Muhtasar Ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliği

E-beyanname sisteminden EBYN programı indirilerek verilerin programa girişi yapılır. Beyanname paketi oluşturulur. Oluşturulan paket e-beyanname sistemine yüklenir.

*İlgili birim

Beyannamelere sistem onayı verildi mi?

Evet

Hayır

*İlgili birim

Onaylı belgelerin çıktıları alınır.

*İlgili birim

*SGK Tahakkuk Fişi
*SGK Hizmet Dökümü
*Beyanname Tahakkuk Fişi
*Beyanname Hizmet Dökümü

Belgeler ilgili birimin dosyasına koyulur ve Strateji Daire Başkanlığına birer nüsha teslim edilir.

*İlgili birim

* Tahakkuk Teslim Tesellüm Tutanağı