



**T.C.**  
**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**İş Akış Süreç Çizelgesi**

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 08.03.2021

Versiyon No: 1

İş Akış No: İ.A.E.030.

**Öğrenci İşleri**

**TEK DERS SINAVI İŞ AKIŞ SÜRECİ**

**Sorumlusu**

**Mevzuatlar/Dokümanlar**

Akademik takvimde tarihi belirtilen tek ders sınavı, öğrencilere duyurulur.

\*Dekanlık/  
\*Müdürlük

\*Akademik Takvim  
\*Web Duyurusu  
\*NKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Öğrenci belirtilen tarihe kadar ilgili birime dilekçe ile başvurusunu yapar.

\*Öğrenci  
\*Bölüm Başkanlığı

\*NKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği  
\*Tek Ders Dilekçesi

Bölüm Başkanlığı ve öğrenci işleri dilekçeleri inceleyerek (Öğrencinin tek derse kalıp kalmadığını kontrol eder ) sınav yapılacak olan derslerden sorumlu Öğretim Elemanlarına bilgi verir.

\*Bölüm Başkanlığı  
\*Öğrenci İşleri  
\*Öğretim Elemanı

Tek derse kalan öğrenci belirlenen tarihte sınava alınır.

\*Öğretim Elemanı  
\*Öğrenci

\*Sınav Kağıdı

Öğretim elemanı tarafından tek ders sınavı sonucu öğrenci işlerine bildirilir.

\*Öğretim Elemanı  
\*Öğrenci İşleri

\*Öğrenci Not Çizelgesi

Öğrenci işleri tek ders notunu otomasyon sistemine işler.

\*Öğrenci İşleri

\*Otomasyon Sistemi  
\*Tek Ders Dilekçesi

Tek ders dilekçesini öğrenci dosyasına kaldırılır