



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 02.11.2021

Öğrenci İşleri

Versiyon No: 2

İş Akış No: İ.A.E.004.

DERS PLANININ GÜNCELLENMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Günün koşullarına göre yetersiz kalan bölüm/program müfredatları tekrar değerlendirilir.

Bölüm Başkanlıklarınca hazırlanan yeni ders planı ve içeriklerinin güncelleme yapılacağı zaman, eşlenik tablosu hazırlanarak Bölüm Akademik Kurullarında görüşülerek Birim Eğitim Öğretim Komisyonuna gönderilir.

Ders planı ve içerikleri Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından incelenir Birim Akademik kuruluna sevk edilir.

Birim Akademik Kurulu tarafından uygun bulunan Ders planı ve içerikleri Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonuna sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonuna sunulur.

Ders planı ve içerikleri uygun mu değişmesine ihtiyaç var mı?

Evet

Hayır

Eski müfredata devam edilir.

Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonunca uygun görülen Ders planları ve içerikleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Senatoya sunulur.

*Bölüm Başkanlıkları
*Bölüm Akademik Kurulu
*Birim Eğitim Öğretim Komisyonu

*Birim Akademik Kurulu
*Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu

*Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu
*Birim Akademik Kurulu
*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

*Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu
*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
*Senato

*Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliği

*Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliği
* Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu Kararı

