



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Yayın Tarihi: 09.08.2021

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.İSG.008

İSG KAPSAMINDA MAL VE HİZMET ALIM İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Birim İSG Kurulu veya Birim tarafından belirlenen İSG ile ilgili hizmet, malzeme ve ekipman temini için istekler Birim Yöneticisi tarafından İSG Koordinatörlüğüne EBYS'den iletilir.

***İlgili Birim İSG Kurulları**
***İlgili Birim Yöneticisi**

Birimlerden gelen talepler, alım sürecinin başlatılması için İSG Koordinatörlüğü tarafından EBYS üzerinden İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iletilir.

***İSG Koordinatörlüğü**
***İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

Alımı gerçekleştirilen taleplerin istek yapan birimlere dağıtımını İSG Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilir.

***İSG Koordinatörlüğü**
***İlgili Birim İSG Kurulları**

İSG Koordinatörlüğü dağıtımını gerçekleştirdiği malzemeler için EBYS üzerinden ilgili birime cevabi yazı gönderir.

***6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu**