



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 01.11.2021

Versiyon No: 2

İş Akış No: İ.A.E.011.

Öğrenci İşleri

YENİ KAYIT ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kimlik bilgileri YÖK'ün veri tabanından çekilir.

*Öğrenci Datası

Üniversitemizi kazanan öğrenciye öğrenci numarası verilerek kesin kayıt yaptırmak üzere öğrenci otomasyonuna girilir.

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
*Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

İlan edilen kayıt tarihlerinde öğrenciler, akademik birime şahsen başvurarak veya e-devlet üzerinden kayıt işlemini gerçekleştirir. (Özel yetenek sınavı ile Üniversitemize yerleştirilecek öğrenciler hariç)

*TNKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

E-devlet üzerinden yapılan kayıtlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sistemden çekilir.

*Öğrenci

* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Kesin kaydını tamamlayan öğrencilere akademik takvim kayıt haftasında Birim Öğrenci İşleri tarafından danışman ve birinci dönem dersleri otomatik atanır.

*Birim Öğrenci İşleri