



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 07.06.2021

Versiyon No: 2

İş Akış No: İ.A.E.061.

Enstitü Öğrenci İşleri

**DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİNİN BELİRLENMESİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için;
bir ay içinde danışman tarafından düzenlenen
doktora tez izleme komitesi öneri formu ilgili
anabilim dalı akademik kurulu kararı ile enstitüye
iletilir.

*Danışman
*Anabilim Dalı
Akademik
Kurulu
*Anabilim Dalı
Başkanlığı

*Tekirdağ Namık Kemal
Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-
Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Tez izleme komitesi önerisi Enstitü Yönetim Kurulunda
görüşülür.

*Enstitü
Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu
tarafından tez izleme
komitesi uygun görüldü
mü?

*Enstitü
Yönetim Kurulu

*Enstitü Yönetim Kurulu
Kararı

Gerekçeli karar Anabilim Dalı
Başkanlığına bildirilir.

*Enstitü
Müdürü
*Enstitü Yazı
İşleri Personeli

*Enstitü Yönetim Kurulu
Kararı

Enstitü tarafından Tez İzleme Komitesi üyelerine
atama yazısı ile bildirim yapılır.