



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 19.04.2023

Revize Tarihi: 04.09.2024

Versiyon No: 4

İş Akış No: İ.A.E.088.

Öğrenci İşleri

**HARÇ GELİRLERİ İADE VE
ÖDENEKLEŞTİRME TALEBİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından harç iadesinin yapılacağı tarih aralığı eğitimbirimlerine bildirilir.

Eğitim birimleri harç iade taleplerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve eşzamanlı olarak E- üniversiteden harç iade talebini oluşturur.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı harç iade sürecini kontrol ettikten sonra harç iadesi yapılması uygun bulunan öğrenci listesini SGDB bilgisine, Eğitim Birimlerine gereğine olacak şekilde üst yazı ile bildirir.

Hayır

Ödeme yapılabilir mi?

Evet

ÖİDB tarafından gönderilen harç iade listesinde adı bulunmayan öğrenciye iade yapılmaz. Birim Tarafından gerekli düzenleme yapılır.

ÖİDB tarafından gönderilen harç iade listesinde adı bulunan öğrenciye Eğitim Birimi HYS'deki emanet işlemleri modülü üzerinden ödeme talebi oluşturur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından nakit durumuna göre ödenir.

* Öğrenci İşleri
Daire
Başkanlığı

*Eğitim Birimleri

*Öğrenci İşleri
Daire
Başkanlığı
*Strateji
Geliştirme
DaireBaşkanlığı

*Eğitim Birimleri

*Strateji
Geliştirme
DaireBaşkanlığı

*3843 sayılı Kanun
*2547 sayılı
Yükseköğretim Kanunu
*Yükseköğretim
Kurumlarında
Yürütülen Tezsiz Yüksek
Lisans
Programları
Uygulama Esas ve
Usulleri

| | | |
|---|--|--|
| <p>Öz geliri olan birimler (ikinci öğretim, tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim ve yaz okulu) nihai tutardan (harç iadesi düşülmüş tutar) ikinci öğretimler için %10 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı katkı payı düşüldükten sonra kalan tutar %70 ve %30 ayrımı yapılır, Enstitülerde tezsiz yüksek lisans gelirlerinden SKS payı (% 10) düşüldükten sonra BAPpayı (% 30) düşülür ve kalan tutarın ödenek dağılımı yapılır.Uzaktan eğitim programlarında %70 ve %30 ayrımı yapılır.</p> | <p>* Öz Geliri Olan Birimler *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p> | |
| <p>EYS – FRM 647 nolu form ile SGDB ‘den ödenek talebinde bulunurken aynı yazı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ‘Bilgisine’ gönderilir.</p> | <p>* Öz Geliri Olan Birimler *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p> | |