



**T.C.**  
**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**İş Akış Süreç Çizelgesi**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**Otomasyon Diploma ve Mezun İşlemleri Şube Müdürlüğü**

**Yayın Tarihi: 28.12.2016**

**Revize Tarihi:08.03.2021**

**Versiyon No: 1**

**İş Akış No: İ.A.E.037.**

**ERASMUS ÖĞRENCİLERİN DERSLERİNİN  
OTOMASYONA İŞLENMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

**Sorumlusu**

**Mevzuatlar/Dokümanlar**

Eğitim-öğretim döneminde erasmus değişim programı ile gidecek öğrenciler Erasmus birimi tarafından Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilir.

**\*Erasmus Birimi  
\*Öğrenci İşleri  
Daire Başkanlığı**

**\*2547 Sayılı Yüksek  
Öğretim Kanunu**

Öğrencilerin gittiği üniversiteler, aktif dönemde öğrenci otomasyonuna işlenir.

**\*Öğrenci İşleri  
Daire Başkanlığı**

**\*Liste**

Aktif dönem sonunda erasmustan dönen öğrencilerin, yurt dışından aldığı ve başarılı olduğu dersler öğrenci otomasyonuna işlenir.

**\*Erasmus Ofisi  
\*Öğrenci İşleri  
Daire Başkanlığı**

**\*Tanınma Belgesi**

Öğrencinin tanınma belgesi ve transkripti düzenlenerek EBYS üzerinden akademik birimlere gönderilir.

**\*Öğrenci İşleri  
Daire Başkanlığı  
\*Akademik  
Birimler**

**\*Tanınma Belgesi  
\*Transkript**