



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

ÇEVRE YÖNETİMİ KOMİSYONU

Yayın Tarihi: 08.11.2021

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.ÇYS.003.

**TEHLİKELİ ATIKLARIN GEÇİCİ DEPOLAMA
ALANINDAN NİHAİ BERTARAF EDİLMEK ÜZERE
TRANSFERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Tehlikeli atığın geçici depolama alanında depolanma miktar ve süre limitleri dolmadan önce atığın bertarafı için EÇSB sistemi üzerinden atık beyanı oluşturulur.

* İlgili Birim
Çevre Yönetim
Komisyonu
*Geçici
Depolama Alanı
Sorumlusu
*Birim
Yöneticisi

* Tekirdağ Namık Kemal
Üniversitesi Çevre Yönetim
Yönergesi
*EÇSB

Atığı üreten birim tarafından daha önce hizmet alım sözleşmesi imzalanan lisanslı firma ile irtibata geçilir.

* Birim Çevre
Yönetimi
Komisyonu
*Geçici
Depolama Alanı
Sorumlusu
*Yetkili Bertaraf
Firması

* Tekirdağ Namık Kemal
Üniversitesi Çevre Yönetim
Yönergesi
* Geçici Depolama
Alanından Lisanslı Atık
Alan Firmaya Atık
Gönderme Formu
* ESAS

İrtibata geçilen firma atıkları almak için geçici depolama alanına gelir. Geçici Depolama Alanı Sorumlusu ile gelen yetkili personel arasında atık teslimine ilişkin form düzenlenir ve imza altına alınır.

*Geçici
Depolama Alanı
Sorumlusu

Atık teslimine ilişkin form arşivlenmek üzere ESAS'a yüklenir.