



T.C.  
**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 14.06.2021

Versiyon No: 2

İş Akış No: İ.A.E.058.

**Enstitü Öğrenci İşleri**

**LİSANSÜSTÜ TEZLİ YÜKSEK LİSANS TEZ  
ÇALIŞMA PLANI SUNULMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Her tezli yüksek lisans öğrencisi için danışmanları ile birlikte belirledikleri tez çalışma planı en geç ikinci yarıyılın sonunda tez çalışma planı formatına uygun olarak hazırlanır.

\*Öğrenci  
\*Danışman

\* Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği  
\*Tez Çalışma Planı

Tez çalışma planı Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı ile birlikte Enstitüye gönderilir.

\*Anabilim Dalı Başkanlığı  
\*Anabilim Dalı Akademik Kurulu

\*Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı

Tez çalışma planı Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür.

\*Enstitü Yönetim Kurulu

\* Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

Tez Çalışma Planı Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandı mı?

Evet

Hayır

\*Enstitü Yönetim Kurulu

\*Enstitü Yönetim Kurulu Kararı

İlgili karar Anabilim Dalı Başkanlığına bildirilir.

Anabilim Dalı Başkanlığına bildirilen karar doğrultusunda öğrenci değişikliklerini yapar.

\*Enstitü Müdürü  
\*Öğrenci  
\*ABD Başkanlığı

\*Enstitü Yönetim Kurulu Kararı

Öğrenci, tezi ile ilgili bilgileri Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Tez Otomasyon Sistemine girer ve her yarıyıl tez dersine kayıt yaptırır.

\*Öğrenci