



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
DIŞ İLİŞKİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ
Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.A.009.

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

NKÜ Mevlana Kurum Koordinatörlüğü
Mevlana programı başvuru tarihleri ve
izlenecek yolu web de yayınlar.

*NKÜ Mevlana
Kurum
Koordinatörlüğü

*Yükseköğretim Kurumları
Arasında Öğrenci Değişim
Programına İlişkin Mevlana
Yönetmeliği

Başvuruda istenilen evraklar belirtilen başvuru tarihlerde
NKÜ Mevlana Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim edilir.

*Öğrenci

*Mevlana Değişim
Programı El Kitabı
*Başvuru Evrakları

Öğrencinin başvurusu Mevlana Kurum Koordinatörlüğü
tarafından değerlendirilir.

* NKÜ Mevlana
Kurum
Koordinatörlüğü

Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin evrakları, başvuruda
bulunulan üniversitenin Mevlana Kurum
Koordinatörlüğü'ne gönderilir.

Gitmek istenilen
üniversite başvuru
kabul etti mi?

Evet

Hayır

*Gitmek İstenilen
Üniversitenin
Mevlana Kurum
Koordinatörlüğü

*Yükseköğretim Kurumları
Arasında Öğrenci Değişim
Programına İlişkin Mevlana
Yönetmeliği

Öğrenci Mevlana
başvurunun red
edildiğini web den
takip eder.

Öğrenci, öğrenim protokolünü ve
başvuru formunu NKÜ Mevlana Kurum
Koordinatörlüğü'ne teslim eder.

*Öğrenci

*Mevlana Değişim
Programı El Kitabı
*Öğrenim Protokolü
*Başvuru Formu

<p>Üniversitenin Mevlana Kurum Koordinatörlüğü öğrenim protokolünü imzalayarak kabul eden üniversiteye gönderir.</p>	<p>* NKÜ Mevlana Kurum Koordinatörlüğü</p>	<p>*Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Değişim Programına İlişkin Mevlana Yönetmeliği</p>
<p>Kabul eden üniversite Mevlana Koordinatörlüğü onayladığı öğrenim protokollerini ve kabul belgelerini NKÜ Mevlana Kurum Koordinatörlüğü'ne gönderir.</p>	<p>*Kabul Eden Üniversitenin Mevlana Kurum Koordinatörlüğü</p>	
<p>Öğrenci gideceği üniversitenin kayıtlarla ilgili yapacağı duyuruları web sayfasından takip eder eğer duyuru yoksa gideceği üniversitenin Mevlana Kurum Koordinatörlüğü'nü arayarak bilgi alır.</p>	<p>*Öğrenci</p>	<p>* Mevlana Değişim Programı El Kitabı</p>
<p>Öğrenci, Mevlana programı için kabul edildiği üniversitede ders kayıt tarihlerinde ders kaydını yaptırır ve eğer varsa NKÜ de katkı payını yatırarak ders seçimi yapmaksızın boş ders kaydını yapar.</p>	<p>* NKÜ Mevlana Kurum Koordinatörlüğü</p>	<p>*Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Değişim Programına İlişkin Mevlana Yönetmeliği</p>
<p>NKÜ Mevlana Koordinatörlüğü eğitim-öğretim başladıktan bir ay sonra aylık bursunu öğrencinin yükümlülük sözleşmesinde belirttiğin hesaba yatırır.</p>	<p>*Öğrenci</p>	<p>*Mevlana Değişim Programı El Kitabı</p>
<p>Öğrenci, eğitim-öğretim yılı sonunda ilişik kesme belgesini ve kimliğini Mevlana programı ile gittiği üniversitenin ilgili birimine teslim eder.</p>	<p>Mevlana programı ile öğrenciliği biten öğrenci 15 gün içinde nihai raporunu NKÜ Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne teslim eder.</p>	<p>*Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Değişim Programına İlişkin Mevlana Yönetmeliği</p>
<p>Mevlana programı ile öğrenciyi kabul eden üniversitenin Mevlana Kurum Koordinatörlüğü not çizelgeni ve katılım belgesini NKÜ Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne gönderir.</p>	<p>*Kabul Eden Üniversitenin Mevlana Kurum Koordinatörlüğü</p>	<p>*Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Değişim Programına İlişkin Mevlana Yönetmeliği</p>
<p>3</p>		

<p>Kabul eden üniversitenin gönderdiği öğrenci notları gönderen üniversitenin ilgili akademik biriminin kararı doğrultusunda öğrenci işleri tarafından otomasyona aktarır.</p>	<p>*Öğrenci İşleri Birimi</p>	
<p>NKÜ Mevlana Koordinatörlüğü gelen not çizelgesine göre öğrencinin başarı durumunu hesaplar ve kalan %30'luk burs tutarını öder.</p>	<p>*NKÜ Mevlana Kurum Koordinatörlüğü</p>	