



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Yayın Tarihi: 16.04.2025

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.092.

BİRİM GÜNCELLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Yükseköğretim Kurulu veya YÖKSİS/ABAYS sistemi üzerinden yapılan duyuru ile başvuru tarihleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm akademik birimlere yazılı bildirimde bulunulur.

Öğrenci İşleri
Daire Başkanlığı

Birim Güncelleme aşağıda belirtilen tekliflerden oluşmaktadır.
Önlisans Program İsim Değişikliği
Bilim/Sanat Dalı İsim Değişikliği
Anabilim/Anasanat Dalı İsim Değişikliği
Bölüm İsim Değişikliği
Fakülte/YO/Enstitü İsim Değişikliği
MYO İsim Değişikliği
Yüksekokulu Fakülteye Dönüştürme
Programın Öğretim Dili Değişikliği
Kılavuz Tablo/Puan Türü Değişikliği
Bölüm/Önlisans Program Taşıma
Fakülte Birleştirme
Enstitü Birleştirme

İlgili Akademik
Birim

Öğrenci İşleri
Daire Başkanlığı

*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

*Fakülte/YO/MYO Kurulu Kararları

Akademik birimler Birim Güncelleme tekliflerine ilişkin Fakülte/YO/MYO Kurulu Kararı ve eki olan teklife ait gerekçelerini üst yazı ile Üniversite Eğitim Öğretim Komisyonunda görüşülmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Üniversite Eğitim
Öğretim
Komisyonu

Üniversite Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından teklifler uygun bulundu

Evet

Hayır

<pre> graph TD A[Akademik birim tarafından gerekli düzenlemeler yapılarak ilgili evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.] --> B{Üniversite Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından teklifler uygun bulundu mu?} B -- Evet --> C[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Senato' da görüşülmek üzere Eğitim Öğretim Komisyon karar ve ekleri yazı ile bildirir.] B -- Hayır --> D[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Eğitim Öğretim Komisyon kararını yazı ile akademik birime bildirir.] C --> E{Üniversite Senatosu teklifler uygun bulundu mu?} E -- Evet --> F[Genel Sekreterlik birimi senato karar ve eklerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı' na yazı ile bildirir.] E -- Hayır --> G[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı YÖK' e senato karar ve ekleriyle birlikte teklif yazılarını hazırlar.] F --> G G --> H[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı YÖKSİS/ABAYS sistemine resmi yazı, senato kararı ve ekleri yüklenerek onay işlemi ile YÖK' e gönderir.] H --> I[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖKSİS/ABAYS sisteminde teklif sonucu açıklandığında ilgili akademik birime bilgi verir.] </pre>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İlgili Akademik Birim Üniversite Senatosu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu *Fakülte/YO/MYO Kurulu Kararları
--	---	--