



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 14.06.2021

Enstitü Öğrenci İşleri

Versiyon No: 2

İş Akış No: İ.A.E.064.

DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>Öğrenci, tezini tamamlayarak danışmanına sunar.</p>	*Öğrenci	* Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği *Tez
<p>Danışman, tez ve ekli belgeleri jüri öneri formu ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığına sunar.</p>	*Danışman *Anabilim Dalı Başkanlığı	*Tez *Makale Örneği *İntihal Raporu *Tez Ön Kontrol ve Teslim Danışman Formu *Jüri Öneri Formu
<p>Anabilim Dalı Başkanlığı tezi ve eklerini jüri önerisiyle birlikte Enstitü Müdürlüğüne iletir.</p>	*Anabilim Dalı Başkanlığı	*Tez ve Ekleri
<p>Yapılan kontroller sonucunda tez ve jüri önerileri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandı mı?</p>	*Enstitü Müdürü *Enstitü Sekreteri	* Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
<p>Evet</p> <p>Doktora Tez Savunma Sınavı Jürisi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla görevlendirilir.</p>	*Enstitü Yönetim Kurulu	*Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
<p>Hayır</p> <p>Karar, gerekçeleriyle birlikte Anabilim Dalı Başkanlığına bildirilir.</p>	*Enstitü Yönetim Kurulu	
	*Enstitü Müdürü *Enstitü Sekreteri	

<p>Her bir jüri üyesi görevlendirme belgesi ekli belgeler ile birlikte kurum içi üyelere EBYS üzerinden, kurum dışı üyelere de e-posta yoluyla gönderilir.</p>	<p>*Enstitü Müdürü *Enstitü Yazı İşleri</p>	<p>*Tez *Tez Çalışma Planı *Kişisel Değerlendirme Formu *İntihal Raporu *Tez Ön Kontrol ve Teslim Enstitü Formu</p>
<p>Jüri, Enstitü Yönetim Kurulunun jüri oluşturma tarihi baz alınarak en geç 1 ay içinde toplanarak öğrenciyi sözlü tez savunma sınavına alır.</p>	<p>*Doktora Tez Savunma Sınavı Jürisi *Öğrenci</p>	
<p>Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir ve ortak bir tutanak düzenlenir.</p>	<p>*Doktora Tez Savunma Sınavı Jürisi *Anabilim Dalı Başkanlığı</p>	<p>*Tez Savunma Sınavı Jüri Tutanağı *Kişisel Değerlendirme Formları</p>
<p>Danışman tarafından jüri ortak tutanağı ve kişisel değerlendirme formları Anabilim Dalı Başkanlığına iletilir ve en geç üç gün içerisinde Enstitüye gönderilir.</p>	<p>*Anabilim Dalı Başkanlığı *Danışman</p>	<p>*Tez Savunma Sınavı Jüri Tutanağı *Kişisel Değerlendirme Formları</p>
<p>Kabul</p> <p>Jürinin tez hakkındaki kararı?</p> <p>Düzeltilme</p> <p>Ret</p>	<p>*Enstitü Yönetim Kurulu</p>	<p>* Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği *Enstitü Yönetim Kurulu Kararı</p>
<p>Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin EYKK ile enstitüyle ilişkisi kesilir</p>		
<p>Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrenciye en geç altı ay içinde düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunması için ek süre verilir.</p>		
<p>Mezuniyet için gerekli belgelerini tamamlayarak Enstitüye teslim eden öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla mezuniyetine karar verilir.</p>	<p>*Öğrenci *Enstitü Yönetim Kurulu</p>	<p>*Mezuniyet İçin Gerekli Belgeler *Tez Savunma Sınavı Jüri Tutanağı *Kişisel Değerlendirme Formları *Enstitü Yönetim Kurulu Kararı</p>