



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 29.06.2021

Versiyon No: 2

İş Akış No: İ.A.E.026.

Öğrenci İşleri

SINAV PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI İŞ
AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

İlgili akademik yıla ait akademik takvim
üniversite web sitesinde ilan edilerek
akademik birimlere duyurulur.

*Üniversite
Senatosu
*Öğrenci İşleri
Daire Başkanlığı

*Akademik Takvim
*TNKÜ Önlisans ve Lisans
Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Öğretim elemanlarınca ara sınav, final ve bütünleme sınavlarının
başarı katkı oranlarında bir değişiklik yapılacaksa ilgili Akademik
Birim Yönetim Kuruluna üst yazı ile bildirir.

*Öğretim elemanı
*Akademik Birim
Yönetim Kurulu

Ara sınav, final ve bütünleme sınavlarının akademik takvime göre
Bölüm Başkanlığı (Tıp Fakültesinde Dekanlık) tarafından gün, saat
ve yerleri belirlenir.

*Bölüm Başkanlığı

Sınav programları Bölüm Başkanınca görüşülmek üzere (Tıp
Fakültesinde dönem başlamadan önce Fakülte Kurulunda
görüşülür) ilgili Akademik Birim Yönetim Kuruluna sunulur.

*Bölüm Başkanı
*Akademik Birim
Yönetim Kurulu

*Sınav Programı

Akademik Birim Yönetim Kurulu'nda onaylanan (Tıp
Fakültesinde Fakülte Kurulunca onaylanan) sınav programları E-
Üniversite sistemine girilerek öğrencilere ve öğretim elemanlarına
duyurulur ve web sayfasında yayınlanır.

*Akademik Birim
Yönetim Kurulu
*Bölüm Başkanı
*Öğretim Elemanı
*Öğrenci

*Sınav Programı Çizelgesi
*Sınav Programı Duyurusu

İlan edilen sınav programına göre sınavlar
yapılır.

*Öğretim Elemanı
*Öğrenci