



**T.C.**  
**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**İş Akış Süreç Çizelgesi**

**Enstitü Öğrenci İşleri**

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: 09.06.2021

Versiyon No: 2

İş Akış No: İ.A.E.062.

**DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ**

**Sorumlusu**

**Mevzuatlar/Dokümanlar**

Öğrenci Doktora Yeterlik Sınavından sonra en geç altı ay içerisinde, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce tez izleme komitesi üyelerine gönderir.

**\*Öğrenci**

**\* Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği**

Tez izleme komitesi, öğrenciyi tez önerisi savunma sınavına alır. Tez çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, düzeltme veya ret kararı vererek ortak bir tutanak düzenleyerek Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.

**\*Tez İzleme Komitesi**  
**\*Öğrenci**  
**\*Anabilim Dalı Başkanlığı**

**\*Tez Önerisi Formu**  
**\*Tez Önerisi Savunma Sınavı Tutanağı**

Anabilim Dalı Başkanlığı ortak tutanağı ve tez önerisi formunu Enstitüye gönderir.

**\*Anabilim Dalı Başkanlığı**

**\*Tez Önerisi Formu**  
**\*Tez Önerisi Savunma Sınavı Tutanağı**

Tez önerisi formu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür.

Tez izleme komitesinin, öğrencinin tez önerisi hakkındaki karar nedir?

Kabul

Ret

**\* Enstitü Yönetim Kurulu**

**\*Enstitü Yönetim Kurulu Kararı**

Öğrenci yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|
| <p>Enstitü Yönetim Kurulu tarafından tez konusu onaylanarak Anabilim Dalı Başkanlığına bildirilir ve öğrenci, tezi ile ilgili bilgileri Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Tez Otomasyon Sistemine girer ve her yarıyıl tez dersine kayıt yaptırır.</p> | <p><b>*Enstitü</b><br/><b>*Öğrenci</b></p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|