



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 12.04.2022

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.282.

YEMEK İÇİN YAPILAN TAHSİLATLARIN
MUHASEBELEŞTİRİLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Yapılan nakit tahsilatları (POS, Kiosk,
Vezne), alınan tahsilat raporları ile mutabakat için
karşılaştırılır.

Mutabakat
sağlandı mı?

Evet

Hayır

Tekrar kontrol
yapılır.

Gün sonunda yapılan tahsilatlar Kurumsal Yemek Tahsilat Hesabına
yatırılır.

Banka dekontu ve tahsilat
raporları Beslenme
Hizmetleri Şube
Müdürlüğünde arşivlenir.

*Harcama
Yetkilisi
*Beslenme
Hizmetleri
Şube
Müdürü
*Veznedar

*TNKÜ Sağlık, Kültür ve Spor
Daire Başkanlığı Beslenme
Birimi Yönergesi

*Banka Dekontu
*Tahsilat Raporu